

## Guide de démarrage rapide de Portfolio Manager

L'outil ENERGY STAR Portfolio Manager de l'*Environmental Protection Agency* (EPA) des États-Unis vous aide à mesurer et à suivre la consommation d'électricité, la consommation d'eau et les émissions de gaz à effet de serre de vos bâtiments, et ce, dans un environnement sécurisé en ligne. Vous pouvez utiliser les résultats pour identifier les bâtiments non performants, établir des priorités d'investissement et vérifier les améliorations en matière d'efficacité énergétique. Suivez les étapes de ce guide pour commencer à utiliser le nouvel outil Portfolio Manager et ainsi procéder à l'analyse comparative de vos propriétés, évaluer leur performance et prendre connaissance des résultats.

### Pour commencer

- 1<sup>re</sup> étape : Ajoutez une propriété
- 2<sup>e</sup> étape : Entrez les données énergétiques et sur l'eau
- 3<sup>e</sup> étape : Prenez connaissance des résultats et des progrès

## 1 Ajoutez une propriété

Pour commencer, connectez-vous à Portfolio Manager à <http://www.nrcan.gc.ca/energystarportfoliomanager>. Veuillez noter que cette page est disponible en anglais seulement. Une fois connecté, vous pouvez ajuster vos préférences langagières, qui s'appliqueront à l'intérieur de l'outil. Suivez ensuite ces étapes pour créer une propriété et pour entrer l'information sur cette propriété.

1. Cliquez sur **Ajouter une propriété** dans l'onglet **MonPortefeuille**.
2. Répondez aux questions sur votre propriété et cliquez sur **Commencez!**
3. Entrez l'information de base sur votre propriété et sélectionnez les cases situées à côté des énoncés qui s'appliquent à votre propriété. Cliquez ensuite sur **Continuer**.
4. Entrez les détails sur l'utilisation, tels que la superficie brute, les heures d'exploitation et le nombre de travailleurs pour chaque type d'utilisation. Pour le moment, vous pouvez utiliser des valeurs par défaut ou temporaires et entrer plus tard des données plus précises. **REMARQUE :** Faites glisser le curseur sur les détails d'utilisation pour voir une définition.
5. Cliquez sur **Ajouter une propriété**. Lorsque vous aurez ajouté une propriété, vous verrez l'onglet **Résumé** de la propriété.

### Types de propriétés

Tous les types de propriétés peuvent faire l'objet d'une analyse comparative. Au Canada, seuls les bâtiments de bureaux, les écoles du préscolaire au niveau secondaire et les hôpitaux peuvent actuellement recevoir la cote ENERGY STAR de 1 à 100.

Vous pouvez ajouter en tout temps d'autres types d'utilisation pour votre propriété.

1. Cliquez sur l'onglet **Détails** de la propriété et sélectionnez ensuite une fonction à partir du menu déroulant **Ajouter une autre type d'utilisation**. Cliquez sur **Ajouter**.
2. Entrez les détails d'utilisation de la propriété et cliquez ensuite sur **Enregistrer l'utilisation**.

## Propriétés à fonctions multiples

Certaines propriétés présentent de multiples types d'utilisation, comme des restaurants dans des hôtels, des salons de beauté dans des centres de services communautaires aux aînés ou des cafétérias dans des hôpitaux. En règle générale, si une certaine fonction est généralement présente dans le type de propriété qui fait l'objet de l'analyse comparative, vous n'avez qu'à l'inclure dans la superficie totale de l'utilisation principale du bâtiment. Vous n'avez pas à ajouter un autre type d'utilisation.

## 2 Entrez les données énergétiques et sur l'eau

Pour obtenir une image précise de la performance de votre bâtiment, vous devez indiquer à Portfolio Manager combien et quel type(s) d'énergie et d'eau votre bâtiment consomme. Suivez ces étapes pour entrer les données énergétiques et sur l'eau pour votre propriété.

1. Cliquez sur votre propriété à partir de l'onglet **MonPortefeuille** et sélectionnez ensuite l'onglet **Compteurs**.
2. Cliquez sur **Ajouter un autre compteur**.
3. Sélectionnez les sources d'énergie et d'eau de votre propriété, indiquez le nombre de compteurs et cliquez ensuite sur **Commencez!**
4. Cliquez sur un compteur pour entrer les unités et la date de première facturation. S'il s'agit d'un achat de carburant en vrac, sélectionnez la case **Entrer comme livraison?** Cliquez ensuite sur **Continuer**.
5. Cliquez sur la flèche grise à côté de chaque compteur pour agrandir la section sur la page **Vos entrées de compteur**. Cliquez sur **Ajouter une entrée** sous le compteur et entrez les données. Cochez **Estimation** si vous n'incluez pas de données mesurées pour l'entrée.
6. Cliquez sur **Terminer la configuration de compteur** lorsque vous avez fini d'entrer l'information pour chaque compteur.
7. Sélectionnez les cases des compteurs qui résument la consommation d'électricité et d'eau de votre propriété sur la page **Compteurs à ajouter à la consommation totale**. Cliquez sur **Appliquer les sélections**.

À propos de vos compteurs pour École Diomedidae

Veuillez entrer ci-dessous les renseignements sur vos nouveaux compteurs. Il faut inscrire les unités et la première date de facturation du compteur. Vous pouvez également changer le nom du compteur.

1 Compteur énergétique pour École Diomedidae (cliquez sur une cellule du tableau pour la modifier)

<input type="checkbox"/>	Nom du compteur	Type	Other Type	Unités	Date de première facturation	Actif?	Date de la dernière facturation	Entrer comme livraison?
<input checked="" type="checkbox"/>	Compteur d'électricité du réseau	Électrique - réseau				<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

[X Supprimer les entrées sélectionnées](#)  
[+ Ajouter une entrée](#)

1 Compteur d'eau pour École Diomedidae (cliquez sur une cellule du tableau pour la modifier)

<input type="checkbox"/>	Nom du compteur	Type	Other Type	Unités	Date de première facturation	Actif?	Date de la dernière facturation
<input checked="" type="checkbox"/>	Tous les compteurs d'eau potable	Eau potable - tous				<input checked="" type="checkbox"/>	

[X Supprimer les entrées sélectionnées](#)  
[+ Ajouter une entrée](#)

Annuler

## 3

## Prenez connaissance des résultats et des progrès

Vous pourrez facilement constater les tendances et faire le suivi de l'amélioration de l'ensemble de votre portefeuille de bâtiments à l'aide d'une variété de graphiques et de rapports standards dans Portfolio Manager. Suivez ces étapes afin d'afficher des rapports sur vos propriétés et d'en évaluer les progrès.

- ✓ Cliquez sur l'onglet **Rapports** pour afficher des graphiques et des rapports pour une propriété ou un portefeuille.
- ✓ Cliquez sur les options **Tableaux et graphiques** pour voir instantanément des graphiques en couleurs qui illustrent la façon dont votre portefeuille ou votre groupe de propriétés performe. Vous pouvez imprimer les graphiques ou télécharger les images afin de les incorporer dans une présentation ou un document.
- ✓ Consultez la section **Gabarits et rapports** pour prendre connaissance d'une liste de rapports standards disponibles, y compris les Points saillants du rendement, le Rendement énergétique et l'utilisation d'eau. Sélectionnez **Générer un nouveau rapport** à partir du menu déroulant **Action** pour créer un tableur Excel.



### En savoir plus!

Pour en savoir plus sur Portfolio Manager, visitez [www.nrcan.gc.ca/energystarportfoliomanager](http://www.nrcan.gc.ca/energystarportfoliomanager) (disponible en anglais seulement). Pour obtenir des réponses à vos questions, faites parvenir un courriel à [info.services@nrcan-nrcan.gc.ca](mailto:info.services@nrcan-nrcan.gc.ca) ou téléphonez au 1-877-360-5500 (sans frais) / 613-992-3245 dans la région de la capitale nationale.