



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada



*Loi sur les mesures de transparence
dans le secteur extractif*

**Portail de services en
ligne de RNCan
Guide de l'utilisateur**

Table des matières

Introduction	4
Accéder au Portail de services en ligne au moyen d'un partenaire de connexion	5
Accéder au Portail de services en ligne au moyen d'une CléGC	7
Créer un compte sur le Portail de services en ligne de RNCan	8
Inscrire une nouvelle entité	10
Demander l'accès à une entité déjà inscrite.....	13
Soumettre un rapport en vertu de la LMTSE	15
Mettre à jour les coordonnées d'une entité.....	17
Gérer les utilisateurs du Portail de services en ligne	18
Gérer votre compte	21
Aide et foire aux questions.....	22
Quel est l'objectif du Portail de services en ligne de RNCan?.....	22
Doit-on obligatoirement passer par le Portail de services en ligne de RNCan pour inscrire une entité ou soumettre des rapports en vertu de la LMTSE?	22
Mes renseignements sont-ils bien protégés?	22
Qui peut créer un compte?.....	22
Les utilisateurs qui n'ont pas été désignés comme une personne-ressource principale ou suppléante peuvent-ils accéder au Portail de services en ligne?	22
Combien d'utilisateurs du Portail de services en ligne peuvent être associés à une entité donnée?.....	22
Si un utilisateur du Portail de services en ligne n'est plus employé par l'entité, peut-il toujours accéder au compte de cette entité?	23
Qu'est-ce qu'un numéro d'entreprise de l'ARC?.....	23
Quels types de documents et de formats peuvent être téléversés sur le portail?.....	23
Que faire si je ne parviens pas à terminer le processus d'inscription en une seule session?.....	23
Que faire si une entité n'a effectué aucun paiement à déclarer durant une année donnée?	23
Que faire si j'éprouve des difficultés techniques avec le système?	23
Que faire si j'ai des questions sur le processus d'inscription ou de production de rapports?	24

Introduction

Ressources naturelles Canada (RNCa) a mis au point un nouvel outil afin de faciliter le processus de déclaration pour les entreprises d'extraction en vertu de la [Loi sur les mesures de transparence dans le secteur extractif](#) (LMTSE, la « Loi »). Il est possible d'accéder au [Portail de services en ligne de RNCa](#), un environnement Web sécuritaire, au moyen d'un [partenaire de connexion](#) ou d'une clé du gouvernement du Canada (CléGC) afin d'inscrire une entité, de soumettre un rapport en vertu de la LMTSE ou de modifier les coordonnées d'une entité.

Avant d'accéder au Portail de services en ligne de RNCa, les personnes qui sont autorisées à effectuer des activités relatives à la LMTSE au nom d'une entité doivent créer un compte personnel. Après avoir créé un compte personnel et reçu l'autorisation d'accéder à une entité par RNCa, ces personnes pourront fournir à RNCa des renseignements concernant la LMTSE au nom de l'entité en question.

Le présent Guide de l'utilisateur a pour but d'aider les utilisateurs à naviguer dans le Portail de services en ligne de RNCa. Si vous avez des questions relatives à l'utilisation du Portail de services en ligne qui n'ont pas été abordées dans le présent Guide ou dans la section [Aide et foire aux questions](#) se trouvant à la fin de ce document, veuillez communiquer avec RNCa par courriel à l'adresse NRCa.ESTMA_Reports-Rapports_LMTSE.RNCa@canada.ca.

Accéder au Portail de services en ligne au moyen d'un partenaire de connexion

Les [partenaires de connexion](#) sont des entreprises et des organisations du secteur privé qui ont conclu un partenariat avec SecureKey Technologies pour permettre à leurs clients d'utiliser leurs justificatifs en ligne (p. ex., numéros de carte ou noms d'utilisateur et mots de passe) pour accéder aux services du gouvernement du Canada.

Si vous utilisez un partenaire de connexion, aucun renseignement bancaire ou renseignement permettant votre identification ne sera divulgué au service gouvernemental auquel vous accédez et le gouvernement du Canada ne connaîtra pas le partenaire de connexion que vous aurez utilisé. De la même manière, aucun renseignement sur le service gouvernemental auquel l'utilisateur accède ne sera partagé avec le partenaire de connexion en question.

The screenshot shows the RNCan website interface. At the top, there is a blue header with the text "Ressources naturelles Canada" on the left and the "Canada" logo on the right, with a red maple leaf in the center. Below the header is a navigation bar with links for "RNCan", "eServices", and "RNCan connexion". The main content area is titled "Accéder au portail de services en ligne de RNCan". Underneath, it says "Choisissez une méthode d'ouverture de session sécurisée :". There are two main sections: "Utilisez un Partenaire de connexion" and "Ouvrez une session ou enregistrez-vous pour obtenir un ID d'utilisateur CléGC et un mot de passe". The first section includes a button "Poursuivez vers un Partenaire de connexion" and a list of instructions. To the right of this section is a "Centre de ressources" box with links for "Foire aux questions (FAQ)", "Liste complète des partenaires de connexion", and "Modalités d'utilisation". The second section includes a button "Poursuivre vers la CléGC" and a list of instructions. At the bottom right, there is a "Date de modification: 2018-05-07". A small red maple leaf is visible at the bottom center of the page.

Ressources naturelles Canada 

[RNCan](#) [eServices](#) [RNCan connexion](#)

Accéder au portail de services en ligne de RNCan

Choisissez une méthode d'ouverture de session sécurisée :

Utilisez un Partenaire de connexion

[Poursuivez vers un Partenaire de connexion](#)

- Saisissez les mêmes données d'ouverture de session que celles que vous utilisez pour d'autres services en ligne (p. ex., services bancaires en ligne).
- Aucun de vos renseignements (p. ex., financiers, bancaires) ne sera divulgué à Ressources naturelles Canada. Votre Partenaire de connexion ne saura pas quel service du gouvernement vous utilisez.
- Vous quitterez temporairement le site de Ressources naturelles Canada afin d'utiliser votre Partenaire de connexion.

[► Consulter la liste intégrale des Partenaires de connexion](#)



Centre de ressources

- [Foire aux questions \(FAQ\)](#)
- [Liste complète des partenaires de connexion](#)
- [Modalités d'utilisation](#)

Ouvrez une session ou enregistrez-vous pour obtenir un ID d'utilisateur CléGC et un mot de passe

[Poursuivre vers la CléGC](#)

- Ouvrez une session à l'aide de votre ID d'utilisateur CléGC et de votre mot de passe si vous n'utilisez pas l'un des Partenaires de connexion.
- Enregistrez-vous afin d'obtenir un ID d'utilisateur CléGC et un mot de passe si vous n'en avez pas.

Date de modification: 2018-05-07

Connexion au moyen d'un partenaire de connexion :

1. À partir du [Portail de services en ligne de RNCan](#), cliquez sur « Poursuivez vers un Partenaire de connexion ». Vous serez dirigé vers le Service de guide-expert de SecureKey, lequel vous permettra de sélectionner votre [partenaire de connexion](#) afin de vous connecter.
2. Sélectionnez votre partenaire de connexion et saisissez votre numéro de carte ou votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
3. Vous serez dirigé vers la section « Conditions générales d'utilisation et Déclaration de confidentialité ». Cliquez sur « J'accepte ».
4. Vous serez dirigé vers le Portail de services en ligne de RNCan afin de créer un compte. Consultez la section [Créer un compte sur le Portail de services en ligne de RNCan](#) pour obtenir des directives.



Inscription de compte

Déconnexion

Information sur le compte

Notes

Remplissez les informations ci-dessous afin de créer un nouveau compte pour accéder aux services en ligne de RNCan. Vous devrez confirmer votre adresse courriel avant d'accéder au site. Une fois sur le site, vous serez en mesure de mettre à jour ou d'annuler votre compte si nécessaire.

* Prénom (requis)

* Nom de famille (requis)

* Adresse courriel (requis)

* Confirmation de l'adresse courriel (requis)

* Fuseau horaire (requis)

* Langue de préférence (requis)

Date de modification: 2018-05-07

Accéder au Portail de services en ligne au moyen d'une CléGC

La CléGC est un justificatif électronique unique (nom d'utilisateur et mot de passe) qui vous permet de communiquer en toute sécurité avec les services offerts en ligne par le gouvernement. Le gouvernement du Canada, en tant que fournisseur de services, émet ces justificatifs aux personnes afin qu'elles puissent accéder à ses services en ligne.

Si vous possédez déjà une CléGC, vous pouvez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs correspondants afin de vous connecter. Si vous ne possédez pas de CléGC ou si vous désirez en créer une autre afin de produire un rapport en vertu de la LMTSE, vous pouvez suivre le processus en quatre étapes ci-dessous. Commencez par cliquer sur « S'inscrire » afin d'en obtenir une.

The screenshot shows the CléGC login and registration interface. At the top, there are navigation links: "Accueil" and "Se connecter / S'enregistrer". The main heading is "Bienvenue au service CléGC". Below this, there are two main sections: "Se connecter" and "Accès sécurisé et simple".

Se connecter

Nom d'utilisateur : (obligatoire)

Mot de passe : (obligatoire)

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Accès sécurisé et simple

Une façon simple d'accéder aux services en ligne du gouvernement du Canada.

Un nom d'utilisateur.
Un mot de passe.

Votre cléGC peut être utilisée pour accéder à plusieurs services adaptés en ligne du gouvernement du Canada.


Pour quitter le service CléGC et retourner au service en ligne du gouvernement du Canada, veuillez sélectionner Sortir.

Date de modification : 2015-10-28

1. Lisez et acceptez les conditions générales d'utilisation. Cliquez sur « J'accepte » pour continuer.
2. Créez votre nom d'utilisateur en respectant la liste de critères.
3. Créez un mot de passe qui respecte la liste de contrôle des mots de passe. Une fois votre mot de passe saisi et confirmé, cliquez sur « Continuer ».
4. Créez des questions de récupération, des réponses et des indices au cas où vous oublieriez votre mot de passe.
5. Lisez et acceptez les conditions générales d'utilisation du Portail de services en ligne de RNCan.
6. Vous serez invité à créer votre compte sur le Portail de services en ligne de RNCan.

Créer un compte sur le Portail de services en ligne de RNCan

Lorsque vous aurez ouvert une session en utilisant l'une des méthodes de connexion, vous serez dirigé vers la page de renvoi du Portail de services en ligne de RNCan. Si vous utilisez le Portail de services en ligne de RNCan pour la première fois, vous serez invité à créer votre compte sur le Portail.

Ressources naturelles Canada  Canada

[RNCan](#) [eServices](#) [Accueil](#)

Inscription de compte Déconnexion

Information sur le compte

Notes

Remplissez les informations ci-dessous afin de créer un nouveau compte pour accéder aux services en ligne de RNCan. Vous devrez confirmer votre adresse courriel avant d'accéder au site. Une fois sur le site, vous serez en mesure de mettre à jour ou d'annuler votre compte si nécessaire.

* Prénom *(requis)*

* Nom de famille *(requis)*

* Adresse courriel *(requis)*

* Confirmation de l'adresse courriel *(requis)*

* Fuseau horaire *(requis)*

* Langue de préférence *(requis)*

Date de modification: 2018-05-07

1. Pour créer un compte, vous devez saisir vos renseignements personnels dans les champs requis, puis cliquez sur « Soumettre » lorsque vous avez terminé.
2. RNCan enverra un code de confirmation à l'adresse courriel que vous avez inscrite.

Ressources naturelles Canada  Canada

[RNCAN](#) [eServices](#) [Accueil](#)

Vérification de votre adresse courriel Déconnexion

Un courriel a été envoyé à michael.grainger2@canada.ca. Veuillez soumettre le code de confirmation fourni dans le courriel dans les 24 heures pour terminer votre inscription.

* Code de confirmation : (requis)

[Renvoyer le code de confirmation](#)
[Soumettre une nouvelle adresse courriel](#)

Date de modification: 2018-05-07

[Avis](#) | [Transparence](#)

3. Vous disposez d'un délai de 24 heures pour entrer le code de confirmation et terminer votre inscription.
4. Une fois le code de confirmation soumis, votre compte sera activé sur le Portail de services en ligne de RNCAN.
5. Cliquez sur « Continuer » pour vous rendre sur la page d'accueil du Portail de services en ligne de RNCAN, puis cliquez sur l'onglet « LMTSE » qui se trouve parmi les options apparaissant à gauche de l'écran.

Ressources naturelles Canada  Canada

[RNCAN](#) [eServices](#) [Accueil](#)

Mon compte

- Accueil
- Gestion de mon compte
- Services des explosifs
- INTEGRO
- LMTSE
- Centre d'assistance et FAQs

Portail de services en ligne de RNCAN MG740158

Bienvenue au portail de services en ligne de RNCAN. Vous trouverez ci-dessous une liste de tous les services en ligne disponibles.

Votre numéro de compte est : **MG740158**

Vous n'êtes inscrit à aucun service en ligne actuellement.

Date de modification: 2018-05-07

[Avis](#) | [Transparence](#)


Inscrire une nouvelle entité

Si vous n'avez pas préalablement inscrit une entité, vous devez le faire avant de pouvoir accéder à tout service concernant la LMTSE à partir du Portail de services en ligne. **Notez qu'il n'est pas nécessaire de réinscrire les entités qui ont été inscrites auprès de RNCan avant le lancement du Portail de services en ligne. Cette étape n'est requise que pour les entités qui ne sont pas inscrites auprès de RNCan au préalable. Elle remplace la pratique antérieure qui consistait à soumettre un formulaire de coordonnées LMTSE afin d'inscrire une entité. Si l'entité a été inscrite au préalable, vous pouvez vous rendre à la section [Demander l'accès à une entité déjà inscrite](#) du présent document.**

The screenshot shows the 'Page d'accueil de la LMTSE' (LMTSE Home Page). At the top, there is a header for 'Ressources naturelles Canada' and the 'Canada' logo. Below the header, there are navigation links for 'RNCan', 'eServices', 'LMTSE', and 'Home'. The main content area features a 'Menu' on the left with options: 'Accueil', 'Accueil LMTSE', and 'Aide et FAQ'. The central area has the title 'Page d'accueil de la LMTSE' and two buttons: 'Inscrire l'Entité' (highlighted with a red box) and 'Demande d'accès au dossier de l'Entité'. In the top right corner, there is a user ID 'MG740158' and a 'Déconnexion' button. At the bottom right, it says 'Date de modification: 2018-05-07'. The footer includes 'Avis | Transparence' and a small red maple leaf logo.

1. La première étape consiste à inscrire le nom légal de l'entité, son numéro d'entreprise émis par l'Agence du revenu du Canada (le cas échéant), les dates de début et de fin de son exercice financier et son adresse commerciale.
2. Ensuite, désignez une personne-ressource principale et inscrivez son adresse commerciale et ses coordonnées.
Cette personne sera le premier point de contact du programme de la LMTSE, dans l'éventualité où le personnel du programme devait communiquer avec l'entité.
3. Vous devez également désigner une personne-ressource suppléante et inscrire son adresse commerciale.
4. Finalement, vous devez fournir le numéro de téléphone de l'utilisateur du Portail de services en ligne.

5. Une fois que vous aurez inscrit les renseignements de l'entité et les coordonnées de ses personnes-ressources principale et suppléante, vous serez invité à réviser les renseignements saisis.
6. Cliquez sur « Envoyer » pour continuer ou sur « Retour » pour apporter des modifications.
7. Une fois les détails de l'entité soumis à des fins d'inscription, vous recevrez un avis vous indiquant que votre demande fera l'objet d'un examen par RNCan. Une fois la soumission approuvée, vous recevrez par courriel une confirmation d'inscription ainsi que votre numéro d'identification LMTSE. Il est à noter que les numéros d'identification LMTSE sont normalement rendus après 3 à 5 jours ouvrables. Si votre demande est urgente, veuillez en informer RNCan par courriel à l'adresse NRCan.ESTMA_Reports-Rapports_LMTSE.RNCan@canada.ca.
8. Une fois votre soumission examinée et acceptée, l'entité (ou les entités) que vous avez inscrite apparaîtra à la page d'accueil des services de la LMTSE.

Ressources naturelles Canada 

[RNCan](#) [eServices](#) [LMTSE](#) [Home](#)

Page d'accueil de la LMTSE MG874465 [Déconnexion](#)


Menu

- Accueil
- Accueil LMTSE
- Aide et FAQ

Entités

Entités

Date de modification: 2018-05-07

Avis | [Transparence](#) 

9. Choisissez une entité et cliquez sur « Sélectionner » pour accéder à sa page d'accueil. À partir de la page d'accueil de l'entité, vous pouvez :

- mettre à jour ou modifier les coordonnées de l'entité;
- gérer (c.-à-d. ajouter, modifier ou supprimer) les profils des utilisateurs du Portail de services en ligne;
- soumettre un rapport en vertu de la LMTSE;
- actualiser votre profil d'utilisateur du Portail de services en ligne.

Ressources naturelles Canada 

RNCAN eServices LMTSE Home

Menu

- Accueil
- Accueil LMTSE
- Aide et FAQ

Page d'accueil de l'Entité

MG874465 [Déconnexion](#)

Renseignements sur l'Entité

N° LMTSE: E074909

Mining Inc.
1 Mining St.
Ottawa, Ontario
K1P 8Z5

[Modifier les coordonnées de l'Entité](#)

[Soumettre un rapport de la LMTSE](#)

[Gérer les utilisateurs](#)

Utilisateur du portail

N°
utilisateur: MG874465
Nom: Michael Grainger
Courriel: michael.grainger2@canada.ca
Téléphone:
3432929474
ext:

[Actualiser profil](#)

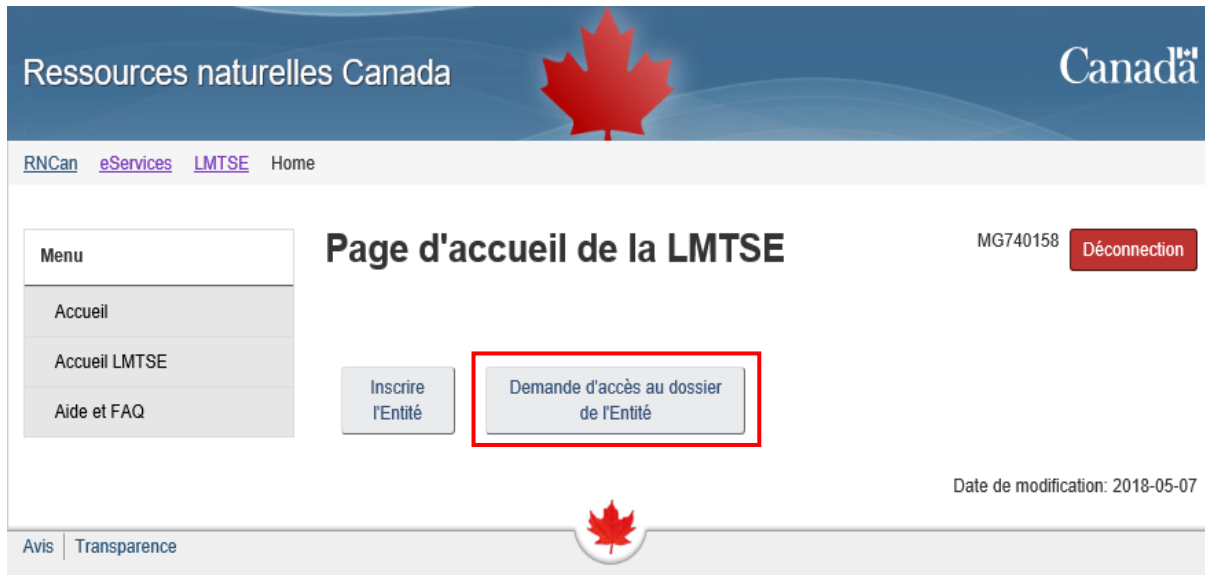
[Retour à la page d'accueil de la LMTSE](#)

Date de modification: 2018-05-07

Avis | Transparence 

Demander l'accès à une entité déjà inscrite

Si vous avez inscrit une ou plusieurs entité(s) auprès de RNCAN au préalable et que vous connaissez leurs numéros d'identification LMTSE, vous pouvez demander d'accéder aux dossiers de ces entités dans le Portail de services en ligne.



The screenshot shows the 'Page d'accueil de la LMTSE' with a navigation menu on the left containing 'Accueil', 'Accueil LMTSE', and 'Aide et FAQ'. In the center, there are two buttons: 'Inscrire l'Entité' and 'Demande d'accès au dossier de l'Entité', with the latter highlighted by a red box. The top right corner displays the user ID 'MG740158' and a 'Déconnexion' button. The footer includes 'Avis | Transparence' and a date of modification '2018-05-07'.

1. Remplissez les champs requis pour chaque entité, notamment le numéro d'identification LMTSE de l'entité correspondant au compte auquel vous souhaitez accéder, puis cliquez sur « Envoyer ».
2. Une fois la demande correctement soumise, elle fera l'objet d'une vérification par RNCAN. Les utilisateurs obtiennent généralement l'accès à une entité dans un délai de 3 à 5 jours ouvrables. Si votre demande est urgente, veuillez en informer RNCAN par courriel à l'adresse NRCAN.ESTMA_Reports-Rapports_LMTSE.RNCAN@canada.ca.
3. L'ensemble des entités que vous avez inscrites et auxquelles vous avez accès apparaîtra sur la page d'accueil de la LMTSE ci-dessous.



This screenshot shows the 'Page d'accueil de la LMTSE' with a user ID of 'MG874465'. The 'Entités' section features a dropdown menu where 'Mining Inc.' is selected and highlighted with a red box. A 'Sélectionnez' button is positioned to the right of the dropdown. Below this section are the 'Inscrire l'Entité' and 'Demande d'accès au dossier de l'Entité' buttons. The navigation menu and footer are consistent with the previous screenshot.

4. Choisissez une entité et cliquez sur « Sélectionner » pour accéder à sa page d'accueil. À partir de la page d'accueil de l'entité, vous pouvez :

- mettre à jour ou modifier les coordonnées de l'entité;
- gérer (c.-à-d. ajouter, modifier ou supprimer) les profils des utilisateurs du Portail de services en ligne;
- soumettre un rapport en vertu de la LMTSE;
- actualiser votre profil d'utilisateur du Portail de services en ligne.

Ressources naturelles Canada 

RNCAN eServices LMTSE Home

Menu

- Accueil
- Accueil LMTSE
- Aide et FAQ

Page d'accueil de l'Entité MG874465 [Déconnexion](#)

Renseignements sur l'Entité

N° LMTSE: E074909

Mining Inc.
1 Mining St.
Ottawa, Ontario
K1P 8Z5

Utilisateur du portail

N°
utilisateur: MG874465
Nom: Michael Grainger
Courriel: michael.grainger2@canada.ca
Téléphone:
3432929474
ext.

[Modifier les coordonnées de l'Entité](#)

[Soumettre un rapport de la LMTSE](#)

[Gérer les utilisateurs](#)

[Actualiser profil](#)

[Retour à la page d'accueil de la LMTSE](#)

Date de modification: 2018-05-07

Avis | [Transparence](#) 

Soumettre un rapport en vertu de la LMTSE

Ressources naturelles Canada  Canada

[RNCan](#) [eServices](#) [LMTSE](#) Home

Menu

- Accueil
- Accueil LMTSE
- Aide et FAQ

Page d'accueil de l'Entité MG874465 [Déconnexion](#)

Renseignements sur l'Entité

N° LMTSE: E074909 [Modifier les coordonnées de l'Entité](#)

Mining Inc.
1 Mining St.
Ottawa, Ontario
K1P 8Z5 [Soumettre un rapport de la LMTSE](#)

[Gérer les utilisateurs](#)

Utilisateur du portail

N°
utilisateur: MG874465 [Actualiser profil](#)
Nom: Michael Grainger
Courriel: michael.grainger2@canada.ca
Téléphone:
3432929474
ext:

[Retour à la page d'accueil de la LMTSE](#)

Date de modification: 2018-05-07

[Avis](#) [Transparence](#) 

Pour soumettre un rapport en vertu de la LMTSE, cliquez sur le bouton « Soumettre un rapport de la LMTSE » dans le menu situé à droite de l'écran.

Ressources naturelles Canada  Canada

RNCan eServices LMTSE Home

Menu

- Accueil
- Accueil LMTSE
- Aide et FAQ

Soumettre un rapport de la LMTSE

MG874465 Déconnexion

Veillez consulter la Liste de vérification de la LMTSE avant de soumettre votre rapport afin de vous assurer que ce rapport répond aux normes minimales pour être accepté par RNCan.

Renseignements sur le rapport

Notes

Veillez utiliser cette case pour fournir le ou les hyperliens menant au rapport LMTSE. Dans le cas d'un rapport LMTSE substitué, vous devez additionally fournir un hyperlien menant à une page autonome de la page couverture LMTSE. Des renseignements additionnels en lien au rapport LMTSE doivent aussi figurer dans cette case (p. ex. le nom de l'autorité législative et la date limite à laquelle le rapport doit être soumis à l'autre autorité en cas de rapport substitué; des renseignements précis sur les modifications apportées à un rapport modifié; la raison et les dates clés expliquant une année financière écourtée, etc.)

* Fichier (requis)

Supporting Files

Fichier

Date de modification: 2018-05-07

Avis | Transparence 

1. Tout d'abord, saisissez le ou les lien(s) vers le rapport en vertu de la LMTSE dans l'encadré « Notes ».
- Pour soumettre un rapport de substitution en vertu de la LMTSE, vous devez également saisir un lien vers la page couverture individuelle du rapport préparé en vertu de la LMTSE. Les renseignements supplémentaires concernant le rapport en vertu de la LMTSE doivent également être saisis dans l'encadré (p. ex., province ou territoire et sa date limite dans le cas de rapports de substitution, renseignements au sujet de modifications apportées à un rapport, justification et dates importantes relatives à un rapport portant sur un exercice financier raccourci, etc.).
2. Téléversez votre rapport en sélectionnant le fichier en question sur votre ordinateur. Cliquez sur « Ajouter un fichier » lorsque vous avez sélectionné le bon document.
 3. S'il y a lieu, téléchargez tout autre document justificatif, comme les rapports du vérificateur. Cliquez sur « Ajouter un fichier » lorsque vous avez sélectionné le bon document.
 4. Finalement, veuillez cliquer sur « Soumettre un rapport en vertu de la LMTSE » lorsque votre rapport et vos documents justificatifs ont bien été sélectionnés. RNCan examinera le rapport en fonction de la [liste de vérification des rapports](#) et communiquera avec l'entité si des modifications ou des précisions sont requises.

Mettre à jour les coordonnées d'une entité

Vous pouvez modifier ou mettre à jour les coordonnées d'une entité (p. ex, nom légal, adresse commerciale, personne-ressource primaire ou suppléante) à partir de la page d'accueil de l'entité.

S'il advient que le nom légal d'une entité change, vous devez envoyer un courriel à RNCan contenant un certificat de changement de nom ou tout autre document juridiquement valable attestant ce changement de nom. Les documents doivent être envoyés à l'adresse courriel suivante : NRCan.ESTMA_Reports-Rapports_LMTSE.RNCan@canada.ca.

The screenshot displays the 'Page d'accueil de l'Entité' (Entity Home Page) on the RNCan LMTSE portal. The page features a navigation menu on the left, a main content area with entity details and action buttons, and a user profile section at the bottom. A red box highlights the 'Modifier les coordonnées de l'Entité' button.

Page d'accueil de l'Entité MG874465 Déconnexion

Renseignements sur l'Entité

N° LMTSE: E074909 Modifier les coordonnées de l'Entité

Mining Inc.
1 Mining St.
Ottawa, Ontario
K1P 8Z5 Soumettre un rapport de la LMTSE

Gérer les utilisateurs

Utilisateur du portail

N°
utilisateur: MG874465 Actualiser profil
Nom: Michael Grainger
Courriel: michael.grainger2@canada.ca
Téléphone:
3432929474
ext:

Retour à la page d'accueil de la LMTSE

Date de modification: 2018-05-07

Avis | [Transparence](#)

Gérer les utilisateurs du Portail de services en ligne

Seuls les utilisateurs autorisés peuvent accéder au Portail de services en ligne, apporter des modifications aux renseignements de l'entité et aux coordonnées saisies et soumettre des rapports en vertu de la LMTSE. À partir de la page d'accueil de l'entité, vous pouvez gérer les utilisateurs du Portail de services en ligne en ajoutant ou en supprimant des personnes autorisées, ou en mettant à jour leurs détails.

Tous les nouveaux utilisateurs du Portail de services en ligne doivent posséder leur propre numéro de compte CléGC (voir la section [S'inscrire pour obtenir une CléGC](#)). Il existe deux types d'utilisateurs du Portail de services en ligne, chacun possédant un niveau différent d'autorité. Bien que tous les utilisateurs puissent consulter et modifier les renseignements d'une entité ainsi que soumettre des rapports, seuls les utilisateurs principaux sont autorisés à ajouter, mettre à jour ou supprimer les profils d'autres utilisateurs au nom d'une entité.

The screenshot shows the 'Page d'accueil de l'Entité' interface. At the top, there is a navigation bar with 'RNCAN', 'eServices', 'LMTSE', and 'Home'. The main content area is divided into several sections:

- Menu:** A sidebar menu with options: 'Accueil', 'Accueil LMTSE', and 'Aide et FAQ'.
- Page d'accueil de l'Entité:** The main heading, with the user ID 'MG874465' and a 'Déconnexion' button.
- Renseignements sur l'Entité:** A section containing:
 - Entity ID: N° LMTSE: E074909
 - Entity Name: Mining Inc.
 - Address: 1 Mining St., Ottawa, Ontario, K1P 8Z5
 - Buttons: 'Modifier les coordonnées de l'Entité', 'Soumettre un rapport de la LMTSE', and 'Gérer les utilisateurs' (highlighted with a red box).
- Utilisateur du portail:** A section containing:
 - User ID: N° utilisateur: MG874465
 - Name: Nom: Michael Grainger
 - Email: Courriel: michael.grainger2@canada.ca
 - Phone: Téléphone: 3432929474
 - Extension: ext.
 - Button: 'Actualiser profil'
- Footer:** A blue button 'Retour à la page d'accueil de la LMTSE' and a 'Date de modification: 2018-05-07'.

Ajout d'un utilisateur au Portail de services en ligne ou mise à jour des détails d'un utilisateur :


The screenshot shows the 'Gérer les membres' (Manage members) page. At the top, there is a navigation bar with 'RNCAN', 'eServices', 'LMTSE', and 'Home'. The page title is 'Gérer les membres' and the user ID is 'MG874465'. A 'Déconnexion' button is visible. On the left, there is a 'Menu' with options: 'Accueil', 'Accueil LMTSE', and 'Aide et FAQ'. The main content area displays a table of members with columns: 'Numéro de compte GCKey', 'Prénom', 'Nom de famille', and 'Utilisateur principal'. One member is listed: 'JD315911', 'John', 'Diamond', with 'Oui' selected for 'Utilisateur principal'. There are 'Actualiser' and 'Supprimer' buttons for this member. Below the table, there is an 'Ajouter' button and a 'Retour à la page d'accueil de l'Entité' button. The date of modification is '2018-05-07'.

1. À partir de la page « Gérer les membres », cliquez sur « Actualiser » ou « Ajouter ».
2. Ajoutez ou mettez à jour les renseignements requis de l'utilisateur (numéro de compte CléGC, nom, adresse courriel et numéro de téléphone).

The screenshot shows the 'Ajouter un utilisateur du portail' (Add portal user) page. At the top, there is a navigation bar with 'RNCAN', 'eServices', 'LMTSE', and 'Home'. The page title is 'Ajouter un utilisateur du portail' and the user ID is 'MG874465'. A 'Déconnexion' button is visible. On the left, there is a 'Menu' with options: 'Accueil', 'Accueil LMTSE', and 'Aide et FAQ'. The main content area contains a form with the following fields: '* Numéro de compte GCKey (requis)', '* Prénom (requis)', '* Nom de famille (requis)', '* Courriel (requis)', '* Téléphone (requis)', and 'Ext.'. There are also radio buttons for 'Utilisateur principal' with options 'Oui' and 'Non'. Below the form, there are 'Retour' and 'Soumettre' buttons. The date of modification is '2018-05-07'.

3. Une fois que vous aurez soumis votre demande, vous recevrez un avis indiquant que RNCan examinera votre demande d'ajout d'un utilisateur au Portail de services en ligne. La modification entrera en vigueur une fois que RNCan aura approuvé la demande.

Suppression d'un utilisateur du Portail de services en ligne :

Ressources naturelles Canada 

[RNCan](#) [eServices](#) [LMTSE](#) Home

Menu

- Accueil
- Accueil LMTSE
- Aide et FAQ

Gérer les membres

MG874465 [Déconnexion](#)

Numéro de compte GCKey	Prénom	Nom de famille	Utilisateur principal	
JD315911	John	Diamond	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Actualiser Supprimer

[Ajouter](#) [Retour à la page d'accueil de l'Entité](#)

Date de modification: 2018-05-07


[Avis](#) [Transparence](#)

1. À partir de la page « Gérer les membres », cliquez sur « Supprimer ». Une fenêtre contextuelle vous demandant de confirmer votre choix apparaîtra. Cliquez sur « OK ».
2. Une fois que vous aurez soumis votre demande, vous recevrez un avis indiquant que RNCan examinera votre demande d'ajout d'un utilisateur au Portail de services en ligne. La modification entrera en vigueur une fois que RNCan aura approuvé la demande.

Gérer votre compte

Les utilisateurs du Portail de services en ligne de RNCan peuvent modifier les renseignements associés à leur compte en cliquant sur « Gestion de mon compte ». Un utilisateur principal peut également modifier les renseignements associés aux comptes des autres utilisateurs en leur nom. Pour de plus amples renseignements, consultez la section [Gérer les utilisateurs du Portail de services en ligne](#).

Les utilisateurs sont également en mesure de supprimer leur compte du Portail de services en ligne; toutefois, leurs justificatifs de connexion CléGC demeureront valides.

Ressources naturelles Canada  Canada

RNCan eServices Gestion de mon compte

Mon compte

- Accueil
- Gestion de mon compte
- Services des explosifs
- INTEGRO
- LMTSE
- Centre d'assistance et FAQs

Mise à jour de compte

MG874465 [Déconnexion](#)

* Prénom (requis)

* Nom de famille (requis)

* Adresse courriel (requis)


Confirmation de l'adresse courriel

* Fuseau horaire (requis)

* Langue de préférence (requis)

[Soumettre](#) [Annuler](#) [Supprimer mon compte](#)

Date de modification: 2018-05-07

Avis | [Transparence](#) 

Aide et foire aux questions

Quel est l'objectif du Portail de services en ligne de RNCan?

Le [Portail de services en ligne de RNCan](#) a été créé pour permettre aux entités d'accéder à un environnement Web sécurisé afin d'effectuer des activités concernant la LMTSE, notamment, l'inscription d'entreprises, la soumission de rapports annuels en vertu de la LMTSE et la mise à jour de coordonnées d'affaires.

Doit-on obligatoirement passer par le Portail de services en ligne de RNCan pour inscrire une entité ou soumettre des rapports en vertu de la LMTSE?

Oui. Les [Spécifications techniques des rapports](#) comprennent le formulaire requis et les directives concernant les déclarations en vertu de la LMTSE, l'emploi du modèle de déclaration et d'autres exigences en matière de production de rapports. Les spécifications révisées, qui entreront en vigueur le **1^{er} novembre 2018**, reflètent les exigences d'utilisation du Portail de services en ligne de RNCan.

Mes renseignements sont-ils bien protégés?

Oui. Les renseignements personnels saisis sur le Portail de services en ligne de RNCan sont conservés conformément aux exigences établies par le gouvernement du Canada en matière de sécurité des renseignements personnels. Pour une ouverture de session sur le Portail des services en ligne, des justificatifs de connexion sécurisés sont exigés. Seuls le personnel autorisé de RNCan et les personnes ayant les justificatifs de connexion appropriés ont accès à vos renseignements. Les renseignements que vous fournissez sont recueillis en vertu de la *Loi sur les mesures de transparence dans le secteur extractif* et sont protégés en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Qui peut créer un compte?

Toute personne peut être associée à une entité. Chaque utilisateur doit créer un compte personnel sur le Portail de services en ligne de RNCan. Une fois l'accès au compte accordé, l'utilisateur pourra notamment réaliser des inscriptions, soumettre des rapports ou d'autres documents ou mettre à jour des coordonnées d'affaires.

Les utilisateurs qui n'ont pas été désignés comme une personne-ressource principale ou suppléante peuvent-ils accéder au Portail de services en ligne?

Oui. Une entité peut autoriser des utilisateurs n'ayant pas été désignés à titre de personne-ressource principale ou suppléante à accéder au Portail de services en ligne.

Combien d'utilisateurs du Portail de services en ligne peuvent être associés à une entité donnée?

Le nombre d'utilisateurs du Portail de services en ligne pouvant obtenir l'autorisation de l'entité est illimité.

Si un utilisateur du Portail de services en ligne n'est plus employé par l'entité, peut-il toujours accéder au compte de cette entité?

Oui. C'est pourquoi RNCan encourage les entités à désigner plus d'un utilisateur principal et à retirer l'accès des utilisateurs du Portail de services en ligne qui ne sont plus autorisés à agir au nom de l'entité aux fins de la LMTSE. Veuillez consulter la section [Gérer les utilisateurs du Portail de services en ligne](#) pour obtenir des renseignements sur les rôles de l'utilisateur principal et des directives sur le retrait de l'accès d'un utilisateur.

Qu'est-ce qu'un numéro d'entreprise de l'ARC?

Il s'agit d'un numéro unique à neuf chiffres que l'Agence du revenu du Canada (ARC) attribue à une entreprise ou à un organisme pour les questions fiscales liées à ses activités au Canada.

Quels types de documents et de formats peuvent être téléversés sur le portail?

Les entités peuvent soumettre leurs rapports en vertu de la LMTSE, la page couverture LMTSE d'un rapport de substitution, les rapports complémentaires ou supplémentaires, le certificat de changement de nom ou toute autre documentation justificative par l'entremise du Portail de services en ligne relatifs à la LMTSE. Les formats de document généralement pris en charge, tels que Word, Excel et PDF, peuvent être téléversés en tant que documents justificatifs. Cependant, bien que les entités puissent convertir et publier leurs rapports en vertu de la LMTSE en ligne en format PDF informatisé, seuls les rapports en vertu de la LMTSE en format Excel seront acceptés par l'entremise du Portail de services en ligne LMTSE, conformément aux *Spécifications techniques des rapports*.

Que faire si je ne parviens pas à terminer le processus d'inscription en une seule session?

Le processus d'inscription peut être finalisé rapidement. Dans le cas où vous devriez fermer votre session en cours de traitement, les renseignements ne seront pas enregistrés tant que vous n'aurez pas cliqué sur « Envoyer ».

Que faire si une entité n'a effectué aucun paiement à déclarer durant une année donnée?

Les entités déclarantes n'ayant effectué aucun paiement à déclarer durant une année financière n'ont pas à publier de rapport par le biais du Portail de services en ligne. Toutefois, les entités déclarantes informer RNCan par courriel, dans les 150 jours suivant afin de leur exercice financier, qu'aucun rapport ne sera soumis pour l'année en question.

Que faire si j'éprouve des difficultés techniques avec le système?

Veuillez communiquer avec le centre d'assistance au 1 877 842-5604 pour obtenir de l'aide en cas de problèmes techniques.

Que faire si j'ai des questions sur le processus d'inscription ou de production de rapports?

Si vous avez des questions sur le processus ou les exigences en matière d'inscription ou de déclaration, veuillez envoyer un courriel à l'adresse NRCan.ESTMA_Reports-Rapports_LMTSE.RNCan@canada.ca. Si vous souhaitez communiquer avec un agent par téléphone, veuillez l'indiquer dans votre courriel et on communiquera avec vous en temps opportun.