



FORMULAIRE DE DEMANDE CERTIFICATION EN ESSAIS NON DESTRUCTIFS

PROTÉGÉ (une fois rempli)

****Ces documents doivent être dûment remplis pour que l'Organisme de certification national en essais non destructifs (OCEND) de Ressources naturelles Canada (RNCAN) puisse les traiter.**** Si les documents sont incomplets, leur traitement peut être retardé. Ce formulaire de demande s'adresse aux candidates qui s'inscrivent aux examens en essais non destructifs (END) conformément à la norme CAN/CGSB-48.9712-2014. Avant de remplir cette demande, veuillez consulter la liste de vérification de la demande de certification en END en pages 5 et 6 pour obtenir des instructions.

M. ☐ M^{me} ☐ M^{lle} ☐ Langue préférée Français ☐ English ☐

Numéro matricule (s'il y a lieu) _____

Nom _____ / _____

Nom (nom de famille)

Prénom

Ancien nom de famille, s'il y a lieu _____

Adresse de résidence _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Adresse postale (si elle diffère de l'adresse ci-dessus) _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Tél. (Domicile) _____ Tél. (Autre numéro de téléphone ou numéro de cellule) _____

Courriel _____

Date de naissance : AAAA MM JJ

Employeur actuel _____

Nom de la personne-ressource _____ Titre _____

Adresse _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Tél. _____ Courriel _____

Je fais une demande d'examen pour ce qui suit:

☐ Avec expérience pertinente complète

☐ Sans expérience pertinente complète

☐ 1^{re} tentative

☐ Reprise (Veuillez soumettre la page 1 seulement.)

Niveau	Radiographie Industrielle	Radiographie Industrielle	Ultrasons	Magnetoscopie	Ressuage	Courants de Foucault	Contrôle visuel
#	Sector MCI	Aérospatiale	Sector MCI	Sector MCI	Sector MCI	Sector MCI	Sector MCI
1	☐	☐	☐	S.o.	S.o.	☐	S.o.
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Remarque : Veuillez cocher au moins une des cases (ci-dessus).

Payable au « Receveur général du Canada ».

Veuillez noter qu'il y a des frais de demande et d'examen par méthode et par niveau. Veuillez consulter le barème des frais pour de plus amples informations. Les frais sont non remboursables et non transférables.

Mode de paiement :

Chèque personnel ☐

Carte de crédit d'entreprise ☐

Mastercard ☐

Amex ☐

Chèque d'entreprise ☐

Carte de crédit personnelle ☐

Visa ☐

Mandat ☐

Nom du titulaire de la carte _____ Montant _____

N° de la carte _____ Date d'expiration _____

MM/AA

Signature du titulaire de la carte _____

Note : Le paiement des frais ne complète pas le processus de demande et ne garantit pas l'acceptation. Les formulaires d'admission ne sont émis qu'après que la demande soit remplie, vérifiée et approuvée par l'OCEND de RNCAN. Le demandeur a la responsabilité de fournir à l'OCEND de RNCAN les renseignements sur le paiement pour chaque demande soumise. Pour protéger les renseignements sur le paiement, nous demandons que tous les formulaires qui contiennent des renseignements de carte de crédit (Mastercard, Visa, AMEX) ne soient soumis que par télécopieur ou par courrier. N'envoyez pas de renseignements de carte de crédit par courrier. Si vous avez des questions, veuillez composer le 1-866-858-0473.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Nom

Méthode(s)

Numéro matricule

Demande

Reçue ____/____/____

AAAA/MM/JJ

Traitée ____/____/____

AAAA/MM/JJ

Approuvée ____/____/____

AAAA/MM/JJ

Montant Type Date

\$ ____/____/____

AAAA/MM/JJ

\$ ____/____/____

AAAA/MM/JJ

\$ ____/____/____

AAAA/MM/JJ

\$ ____/____/____

AAAA/MM/JJ

\$ ____/____/____

AAAA/MM/JJ

Att'd Filed

Photo ☐ ☐

Vision ☐ ☐

Éthique ☐ ☐

Formation ☐ ☐

préalable ☐ ☐

Note: Les formulaires d'admission ne seront PAS envoyés au centre d'examen par l'OCEND de RNCAN.

Je souhaite obtenir mes formulaires d'admission et ma correspondance par une des méthodes suivante :
(Cochez UNE seulement)

Postel ☐

Courriel ☐

Télécopieur ☐

Autre information

Paiement: L'Organisme national de certification en essais non destructifs de RNCAN n'accepte pas les cartes d'achat du gouvernement du Canada. Les autres ministères doivent effectuer les paiements par transactions interministérielles conformément à la SIF.

Frais: Les frais et les autres exigences relatives au traitement sont susceptibles de changer. Veuillez consulter notre site Web à l'adresse ndt.nrcan.gc.ca pour obtenir l'information la plus à jour.

Politique de confidentialité: L'Organisme national de certification en essais non destructifs (END) de RNCAN s'engage à protéger vos renseignements personnels, que vous soyez déjà client ou un nouveau demandeur. Tous les renseignements personnels créés, détenus ou recueillis par le gouvernement du Canada sont protégés en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Notre bureau veillera à ce que les renseignements personnels recueillis ne soient divulgués à personne, sauf les employés du gouvernement du Canada qui en ont besoin pour assumer leurs fonctions ou aux tiers autorisés par écrit par le client ou le demandeur auprès de notre bureau. Toute communication entre l'Organisme national de certification en END et ses clients ou les demandeurs est réputée être confidentielle et est réservée à l'usage exclusif du destinataire visé. À titre d'exception à cette politique, le nom de l'employé certifié, ainsi que la ville et la province où il habite et l'état de sa certification, seront rendus publics conformément à la disposition 9.3 de la norme Can/CGSB-48.9712-2014 comme moyen supplémentaire pour vérifier l'état de la certification.

Responsabilités: Les employés certifiés et les demandeurs doivent répondre aux communications de l'OCEND de RNCAN en temps opportun, et informer l'Organisme de tout changement à leurs coordonnées. Les clients sont responsables de la documentation officielle qui leur a été délivrée par l'OCEND de RNCAN. Des frais pourraient s'appliquer pour le remplacement de ces documents.

Exigences relatives au formulaire d'admission: Toutes les demandes devront être accompagnées des documents suivants (au minimum) – pour recevoir les formulaires d'admission aux examens écrits :

- Formulaire de demande signé et daté par le demandeur;
- Preuve de paiement des frais de demande et d'examen;
- Formulaire de l'OCEND de RNCAN Code de conduite signé et daté par le demandeur;

Les auteurs de demandes nouvelles ou initiales présentées à RNCAN/l'ONGC doivent inclure des photos de passeport avec un Formulaire de vérification de photographie signé, une copie conforme vérifiée d'une (1) pièce d'identité valide reconnue par le gouvernement canadien sur un Formulaire de vérification de l'identité signé. Le demandeur doit également faire signer son formulaire de demande par son superviseur. Si vous êtes actuellement sans emploi, veuillez communiquer avec l'OCEND de RNCAN pour de plus amples directives.

Les formulaires d'admission et d'inscription aux examens pratiques ne seront remis que si les exigences qui précèdent sont respectées, en plus de ce qui suit :

- au moins 25 % de l'expérience nécessaire pour être admissible à l'examen dans la technique visée est requise
- les expériences déclarées sont examinées et approuvées par l'OCEND

Le soixante-quinze pour cent (75 %) restant de l'expérience en END peut être acquise avant ou après avoir réussi l'examen de qualification. La certification n'est possible que si les candidats fournissent des preuves qu'ils ont acquis l'expérience nécessaire pour y être admissible et qu'ils ont satisfait aux autres conditions d'admissibilité (telles que mentionnées) dans un délai de deux ans après avoir réussi les examens. Autrement, leurs résultats d'examen seront déclarés invalides.

Études

École secondaire _____ Dernière année terminée _____

Adresse _____

Province _____

Collège/Université	Diplôme ou certificat - Spécialisation	Durée - Années	Date d'achèvement

Formation

Cours en essais non destructifs seulement - S.V.P. soumettre une copie de chaque certificat

Organisme de formation reconnu	Méthode	Heures de théorie	Heures pratiques	Date d'achèvement

J'ai inclus:

☐ MT	☐ PT	☐ RT	☐ ET	☐ UT	☐ VT	☐ M&P	☐ Radioprotection
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------	--

Nom du demandeur _____

Date _____

AAAA-MM-JJ

Expérience nécessaire pour être admissible à la certification

Pour obtenir un **crédit** pour l'expérience de travail, il faut travailler sous la « supervision d'une personne qualifiée ». Les noms du ou des superviseurs doivent être indiqués à la section des références en page suivante. Le demandeur doit **remplir au complet** la section suivante pour indiquer l'*Industrie, les Applications, les Matériaux, le Pourcentage de temps et les Détails* relatifs à la méthode des essais non destructifs pour laquelle la certification est demandée. L'expérience professionnelle est établie en fonction d'une semaine fictive de 40 heures par semaine (175 heures par mois), soit une semaine de travail légale. Si une personne travaille plus de 40 heures par semaine, elle peut obtenir un crédit pour l'expérience en fonction du nombre total d'heures, mais elle doit pouvoir produire des preuves qu'elle possède cette expérience. *Utiliser une autre feuille si l'espace ci-dessous est insuffisant.*

Niveaux 1 et 2

Faire un résumé de son expérience en END dans l'espace ci-dessous

Niveau 3 seulement

- a) faire un résumé de son expérience en END dans l'espace ci-dessous **ET**
b) fournir une description détaillée de son expérience en END sur des feuilles séparées

Poste 1

Compagnie _____ Période d'emploi: de _____ à _____ Endroit _____
AAAA-MM-JJ AAAA-MM-JJ

Poste occupé _____

Expérience acquise en : MT heures _____ PT heures _____ ET heures _____ UT heures _____ RT heures _____ VT heures _____

Remarque : Au moins un des champs « Heures d'expérience en END » doit être rempli.

Poste 2

Compagnie 2 _____ Période d'emploi: de _____ à _____ Endroit _____
AAAA-MM-JJ AAAA-MM-JJ

Poste occupé _____

Expérience acquise en : MT heures _____ PT heures _____ ET heures _____ UT heures _____ RT heures _____ VT heures _____

Note : Vous devez avoir acquis 25 % de vos heures d'expérience pour obtenir votre formulaire d'admission à l'examen pratique.

Antécédents professionnels généraux en END

Industrie	Applications	Matériaux	Pourcentage de temps	Pourcentage approximatif du temps utilisé
☐ Aviation/aérospatiale ☐ Nucléaire ☐ Pétrochimique ☐ Fabrication ☐ Mines ☐ Pâtes et papiers ☐ Chantiers maritimes ☐ Structure ☐ Formation/Certification ☐ Recherche Autre : _____	☐ Soudures ☐ Forgeages ☐ Moulages ☐ Tuyau/tubes ☐ Raccords/valves ☐ Réservoirs sous pression ☐ Buses/nœuds ☐ Réservoirs de stockage ☐ Matériel de lavage ☐ Structures Autre : _____	☐ Acier ☐ Acier inoxydable ☐ Cuivre ☐ Aluminium ☐ Magnésium ☐ Béton ☐ Céramique ☐ Plastique ☐ Composites Autre : _____	_____ % MT _____ % PT _____ % RT _____ % UT _____ % ET _____ % VT Total combiné = 100 %	_____ % inspections _____ % Planification/production de rapports _____ % Supervision du personnel/réunions _____ % Formation (prendre/donner) /conférences _____ % Rédaction des procédures/de documents _____ % Autre : _____

Détails (approximatifs) des antécédents professionnels dans chaque méthode d'essai non destructif

MT	PT	RT	UT	ET	VT
☐ Culasse ☐ Enveloppage par bobine ☐ Électrodes ☐ Base humide ☐ Poudre sèche ☐ Aérosol ☐ Visible ☐ Fluorescent Autre : _____ ☐ Rapports ☐ Instructions ☐ Procédures ☐ Normes Autre : _____	☐ Aérosol ☐ Pinceau ☐ Application par immersion ☐ Extractif par solvant ☐ Lavable à l'eau ☐ Post-émulsifiant ☐ Visible ☐ Fluorescent Autre : _____ ☐ Rapports ☐ Instructions ☐ Procédures ☐ Normes Autre : _____	☐ Isotope ☐ Rayon X ☐ Accélérateur linéaire ☐ Film ☐ Fluoroscopie ☐ Numérique ☐ Développement automatique ☐ Développement manuel Autre : _____ ☐ Rapports ☐ Instructions ☐ Procédures ☐ Normes Autre : _____	☐ Mesure d'épaisseur ☐ Détecteur de défaut ☐ Divers ondes/angle ☐ Palpeur droit ☐ Palpeur d'angle ☐ Contact ☐ Immersion Autre : _____ ☐ Rapports ☐ Instructions ☐ Procédures ☐ Normes Autre : _____	☐ Appareil de mesure analogique ☐ Affichage (phase) ☐ Fréquence unique ☐ Fréquence multiple ☐ Champ éloigné ☐ Mode absolu ☐ Mode différentiel ☐ Mode tournant Autre : _____ ☐ Rapports ☐ Instructions ☐ Procédures ☐ Normes Autre : _____	

Signature du superviseur (la même qu'à la Section B en page 4) _____ Date _____

AAAA-MM-JJ

Nom du demandeur _____

Date _____

AAAA-MM-JJ

ATTESTATIONS

Note : Toutes les sections sur l'attestation doivent être remplies. Les demandeurs ne peuvent signer pour eux-mêmes. Pour les signatures exigées, la ou les mêmes personnes qui possède(nt) les qualifications appropriées pour chacune des définitions peu(ven)t signer dans un ou plusieurs des rôles correspondants.

A) Employeur : un membre du personnel de gestion de l'organisation où le candidat travaille sur une base régulière. J'atteste que, à ma connaissance, l'information donnée dans ce formulaire est exacte et (ou) que les photographies jointes sont celles du demandeur qui a signé le présent formulaire de demande. L'OCEND de RNCAN pourrait communiquer avec moi pour vérifier les renseignements relatifs à cette candidature.

Nom de l'employeur (en lettres moulées) _____ Date _____ / _____ / _____
AAAA MM JJ

Signature de l'employeur _____ Titre de l'employeur _____

Employeur actuel _____ Adresse _____

Tél. _____ Courriel _____

B) Superviseur : un individu adéquatement qualifié et responsable du travail technique et de la sécurité du candidat. Le superviseur aura normalement son bureau dans l'installation ou sur le site où les essais ou les activités d'inspection ont lieu et sera responsable de la supervision du(des) technicien(s) et des autres aspects procéduraux du travail. Les superviseurs qualifiés seront les membres du personnel possédant un niveau adéquat de certification en fonction de la norme CAN/CGSB-48.9712-2014 ou les membres non certifiés qui, selon l'OCEND de RNCAN, possèdent les connaissances, les compétences, la formation et l'expérience nécessaires pour assurer une telle supervision. Dans certains cas, le fait qu'un superviseur ne soit pas au service du même employeur que le candidat constitue une possibilité. Dans cette situation, veuillez nous fournir un document expliquant la relation de supervision. J'atteste que, à ma connaissance, l'information donnée dans ce formulaire est exacte et (ou) que les photographies jointes sont celles du demandeur qui a signé le présent formulaire de demande. L'OCEND de RNCAN pourrait communiquer avec moi pour vérifier les renseignements relatifs à cette candidature.

Nom du superviseur (en lettres moulées) _____ Date _____ / _____ / _____
AAAA MM JJ

Signature du superviseur _____ Titre du superviseur _____

Employeur actuel _____ Adresse _____

Tél. _____ Courriel _____

C) Répondant : Un membre actif du personnel de RNCAN ou certifié niveau 2 ou niveau 3 par l'ONGC qui peut attester et appuyer la validité de la candidature du demandeur. J'atteste que, à ma connaissance, l'information donnée dans ce formulaire est exacte et (ou) que les photographies jointes sont celles du demandeur qui a signé le présent formulaire de demande. L'OCEND de RNCAN pourrait communiquer avec moi pour vérifier les renseignements relatifs à cette candidature.

Nom du répondant (en lettres moulées) _____ Date _____ / _____ / _____
AAAA MM JJ

Signature du répondant _____ Titre du répondant _____

Employeur actuel _____ Numéro de téléphone du répondant _____

Demandeur : J'atteste que les déclarations faites par moi-même dans la présente demande sont véridiques et complètes. Je comprends que si certaines de ces déclarations s'avèrent fausses, la présente demande peut être rejetée et/ou la certification accordée peut être retirée. Je comprends que l'OCEND de RNCAN peut procéder à des vérifications et à des enquêtes pour vérifier la validité des renseignements fournis dans la présente demande et j'accepte de collaborer pleinement en fournissant sur demande des documents et des explications supplémentaires. Je comprends parfaitement que l'OCEND de RNCAN peut communiquer activement avec les personnes données comme références dans la présente demande et/ou avec d'autres personnes concernées pour s'assurer de la validité des déclarations contenues dans la présente demande. J'atteste que j'ai atteint l'âge de la majorité dans ma province et que, à moins d'indication contraire, je n'ai pas présenté de demande à l'OCEND de RNCAN antérieurement en utilisant un autre nom ou un pseudonyme. L'OCEND de RNCAN peut communiquer avec moi pour vérifier les renseignements relatifs à la présente demande. Ma signature atteste que je comprends clairement les conditions du programme de certification de l'OCEND de RNCAN et que je m'y conformerai.

Votre signature NE DOIT PAS dépasser la cadre intérieur de l'espace réservé à cette fin.

Date : _____ / _____ / _____ Nom : _____
AAAA MM JJ

Note : L'organisme de certification en END de RNCAN fait tous les efforts raisonnables possibles pour faire en sorte que les demandes des candidats, les demandes d'examen et les soumissions de certification soient traitées

dans le respect des objectifs des normes de service. En dépit de ces efforts, l'éventualité d'une erreur, d'une omission ou d'un retard ne peut être complètement écartée et RNCAN ne peut être tenu responsable des coûts, des dépenses ou des retards directs et indirects qui pourraient éventuellement survenir.

DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS

J'autorise l'Organisme de certification en END, si une demande est présentée, à divulguer les résultats de mes examens à mon employeur et/ou à la personne ayant payé les frais de ces examens

Signature du (de la) candidat(e) _____ Date: _____ / _____ / _____
AAAA MM JJ

J'autorise par la présente l'organisme de certification en END à permettre à _____ d'agir en mon nom pour fournir des renseignements sur la demande et recevoir les mises à jour ou la correspondance pertinentes. Nom de la personne-ressource

Signature du (de la) candidat(e) _____ Numéro de téléphone de la personne-ressource _____ Courriel de la personne-ressource _____

LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DEMANDE DE CERTIFICATION EN ESSAIS NON DESTRUCTIFS

Veuillez inclure la liste de vérification suivante (pages 5-6) avec le formulaire de demande.

Les quatre (4) documents suivants au moins devront être produits pour toutes les demandes avant l'examen ou la certification. Les formulaires d'admission et d'inscription à l'examen ne seront émis qu'après que tous les documents suivants aient été produits et acceptés par l'OCEND de RNCAN :		Joint	
		Oui	Non
1. FORMULAIRE DE DEMANDE Le formulaire de demande doit être rempli au complet, signé et daté par le demandeur qui a atteint l'âge de la majorité dans sa province.		☐	☐
2. FRAIS Des frais de demande, d'examen écrit et d'examen pratique sont perçus pour chaque méthode et sont payables à l'ordre du Receveur général du Canada. Les paiements ne peuvent être faits que par télécopieur ou par la poste. Veuillez ne pas soumettre de renseignements de carte de crédit par courriel. Frais de demande : Le paiement de ces frais est soumis à l'organisme de certification national en essais non destructifs de RNCAN pour l'évaluation de l'admissibilité à l'examen. Veuillez noter que les formulaires de demande ne seront pas évalués si la demande n'est pas accompagnée du paiement de ces frais. Ces frais ne sont ni remboursables, ni transférables, et ne sont exigés que pour le formulaire de la demande initiale pour une méthode et un niveau donnés, quel que soit le nombre des reprises. Frais d'examen écrit et d'examen pratique : Ces frais peuvent être payés en même temps que les frais de demande du candidat ou séparément. L'organisme de certification national en essais non destructifs de RNCAN doit recevoir le paiement de ces frais pour pouvoir émettre les formulaires d'admission et d'inscription à l'examen écrit ou à l'examen pratique qui permettent au candidat à la certification en END de participer à cet ou à ces examen(s).		☐	☐
3. FORMULAIRE DU CODE DE CONDUITE DE L'OCEND DE RNCAN Les personnes qui sont certifiées ou qui sont en train d'être certifiées par l'OCEND de RNCAN doivent reconnaître que l'intégrité personnelle et la compétence professionnelle sont les principes fondamentaux sur lesquels reposent leurs activités. En conséquence, une condition de la certification par RNCAN est que ces personnes signent et soumettent le formulaire du 8.2.1-002 - Code de conduite de l'OCEND de RNCAN.		☐	☐
4. DEUX (2) PHOTOS DE PASSEPORT ET UNE COPIE VÉRIFIÉE CONFORME D'UNE (1) PIÈCE D'IDENTITÉ RECONNUE PAR LE GOUVERNEMENT CANADIEN Les demandeurs qui s'inscrivent à l'OCEND POUR LA PREMIÈRE FOIS doivent fournir deux (2) photographies de passeport avec un 8.2.1-011 - Formulaire de vérification de la photographie signé et inclure une copie conforme vérifiée d'une (1) pièce d'identité reconnue par le gouvernement canadien sur un 8.2.1-026 - Formulaire de vérification de l'identité signé. Ce document doit porter le nom légal complet (le nom doit être inscrit sur la demande telle que est indiqué sur la pièce d'identité), la date de naissance, la photo et la signature du demandeur et peut être vérifié conforme par l'employeur indiqué sur le formulaire (le même qu'à la Section A en page 4) ou par le professionnel indiqué sur le Formulaire de vérification de l'identité. Exemples de pièce d'identité valide et acceptable : passeport, permis de conduire, pièce d'identité militaire, certificat du statut d'Indien, carte santé provinciale ou territoriale qui porte votre photo et votre signature (sauf pour l'Alberta, le Manitoba et Terre-Neuve-et-Labrador). Les documents qui sont dans une langue autre que l'anglais ou le français doivent être traduits par un traducteur agréé. Les photos doivent : - être prises par un photographe commercial et être claires/prises avec une mise au point correcte, en couleurs et prises de face, le visage et les épaules étant centrés et tournés vers l'appareil-photo et mesurent 5 cm de large et 7 cm de haut; - représenter l'apparence actuelle du candidat (prises au cours des douze (12) derniers mois); - être imprimées de façon professionnelle sur du papier photographique (les photos imprimées à la maison, prises par le candidat lui-même ou qui ne sont pas des photos de passeport ne sont pas acceptables); - porter au verso d'une photo votre nom complet, ainsi que le nom du studio du photographe, l'adresse complète et la date à laquelle la photo a été prise.		☐	☐
Les documents concernant les quatre (4) conditions suivantes peuvent être soumis à une date ultérieure. Cependant, le candidat doit avoir satisfait à ces conditions avant de passer l'examen de certification en END.		Joint	
		Oui	Non
1. FORMATION Tous les candidats doivent fournir des preuves documentaires qu'ils ont terminé de façon satisfaisante un cours de formation en END d'un organisme de formation reconnu (OFR). Veuillez soumettre une copie de chaque certificat.		☐	☐
2. CONDITIONS PRÉALABLES Le candidat doit fournir des preuves acceptables pour l'organisme de certification qu'il a satisfait aux conditions préalables imposées administrées par un organisme de formation reconnu (OFR) de l'OCN. Veuillez consulter le site Web de RNCAN pour obtenir les informations les plus à jour sur les conditions préalables.		☐	☐
3. FORMULAIRE DU TEST DE VISION POUR LES PERSONNEL D'ESSAIS NON DESTRUCTIFS Chaque candidat à la certification en END doit subir un test d'acuité visuelle réalisé par un ophtalmologiste, un optométriste ou un autre professionnel de la santé reconnu qui atteste que le candidat a passé de façon satisfaisante un test de la vue, tel que décrit dans le 8.2.1-003 - Formulaire du test de vision pour les personnel d'essais non destructifs.		☐	☐
4. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE - Le candidat doit fournir une description complète et détaillée de son expérience professionnelle qui correspond à la ou aux méthodes d'END pour lesquelles il demande la certification et indiquer clairement la période d'emploi pour chaque employeur/entreprise et l'expérience en END acquise en heures ou en mois (à raison de 175 heures/mois) par méthode d'END. - Chaque description de l'expérience pertinente soumise doit être signée et datée par le candidat, le superviseur et le répondant. - Le nom, le numéro matricule, le type de certification (une certification de niveau 2 pour la méthode pertinente ou une certification de niveau 3 est exigée), le poste/titre et l'organisation du superviseur ou du répondant doivent être indiqués. Si la certification a eu lieu dans le cadre d'un régime étranger/autre que celui de l'ONGC, une preuve de certification documentée est exigée. La demande et les documents à l'appui concernant l'expérience en END doivent être signés et datés par le demandeur et son superviseur immédiat. - La certification n'est possible que sur présentation de preuves de l'acquisition de l'expérience professionnelle pertinente et du respect des autres conditions pertinentes (tel qu'indiqué) dans les deux (2) années qui suivent la réussite des examens (autrement, vos résultats d'examen expireront). - Note : Les candidats doivent avoir acquis 25 % des heures d'expérience exigées pour que un Formulaire d'admission et d'inscription à l'examen pratique leur soit issu.		☐	☐

Nom du demandeur _____

Date _____

AAAA-MM-JJ

CONFORMÉMENT À LA NORME CAN/CGSB-48.9712-2014, paragraphe 5.6 Les candidats doivent : a) fournir des preuves documentaires qu'ils ont terminé de façon satisfaisante un cours de formation; b) fournir des preuves documentaires vérifiables que l'expérience exigée a été acquise sous la supervision d'une personne qualifiée; c) fournir des preuves documentaires que leur vue satisfait aux exigences du paragraphe 7.4; d) respecter un code d'éthique publié par l'organisme de certification.	
CANDIDATS À LA CERTIFICATION DE NIVEAU 3 - Conformément à la norme CAN/CGSB-48.9712-2014, paragraphe 7.2.2 – Compte tenu du potentiel scientifique et technique des candidats à la certification de niveau 3, la préparation à la qualification peut se faire de différentes façons : en suivant des cours de formation, des conférences ou des séminaires ou en étudiant des livres, des périodiques et d'autres documents imprimés ou électroniques spécialisés. Quelle que soit la façon dont se fait la préparation, le candidat à la certification de niveau 3 doit soumettre des preuves documentaires détaillées qu'il possède une formation appropriée sous une forme acceptable pour l'organisme de certification, y compris le nombre d'heures, les références particulières et la façon dont les documents sont liés à la méthode de niveau 3 qui fait l'objet de la demande. - Il est recommandé que les candidats suivent des cours de niveau 3 d'un organisme de formation reconnu (OFR) – ces cours consistent habituellement en des modules consacrés à toutes les méthodes ainsi qu'en du contenu propre à la méthode de niveau 3. Les candidats qui suivent des cours de niveau 3 d'un OFR peuvent soumettre leur certificat de cours pour des cours d'autres méthodes de niveau 3. Cependant, ils doivent inclure des détails sur la formation supplémentaire qu'ils ont suivie pour la méthode pour laquelle ils demandent la certification.	
EXAMEN ET DEMANDES POUR CENTRES D'EXAMENS ÉCRITES SPÉCIAUX - Veuillez vous assurer que votre demande a été traitée par l'OCEND de RNCAN et que vous avez reçu votre formulaire d'admission avant de réserver votre place à l'examen. - Veuillez prévoir trois (3) semaines de travail pour permettre à l'OCEND de traiter les examens après qu'ils aient été reçus par notre bureau. - Les résultats d'examen ne sont communiqués qu'après trois (3) semaines de travail à compter de la date à laquelle l'examen a été reçu. - L'OCEND de RNCAN exige un préavis de deux (2) semaines de travail pour traiter une demande pour Centres d'examens écrites spéciaux (SWEC). - Les candidats peuvent soumettre une déclaration à l'OCEND avant leurs examens pour demander des mesures d'adaptation s'ils ont des besoins particuliers. D'autres documents peuvent être exigés et le délai de traitement peut en conséquence être prolongé.	
REPRISES - Reprise : Le candidat qui n'obtient pas la note de passage à une partie quelconque d'un examen peut repasser l'examen jusqu'à deux fois pour la ou les parties auxquelles il a échoué, à condition que la reprise ait lieu au moins un mois après l'examen précédent. (Conformément à la norme CAN/CGSB-48.9712-2014, paragraphe 8.5.2). - Pour faire une demande de reprise, veuillez remplir la page 1 du formulaire de demande, cocher « REPRISE » et joindre le paiement approprié des frais. Veuillez soumettre votre demande par courrier à l'adresse ci-dessous, par télécopieur au 905-645-0836 ou à la boîte aux lettres générale à END@RNCAN.gc.ca . (Veuillez ne pas soumettre de renseignements de carte de crédit par courriel.) - Note : Les demandes de reprise sont placées dans la file d'attente en fonction de la date à laquelle elles sont reçues et traitées au fur et à mesure qu'elles sont reçues.	
DÉLAIS DE TRAITEMENT - Comme les demandes sont traitées dans l'ordre dans lequel elles sont reçues, les délais de traitement peuvent varier en fonction du volume des demandes reçues et ne sont pas garantis. Les documents incomplets ou la complexité des vérifications et contrôles de routine peuvent également entraîner une prolongation des délais de traitement. - Veuillez prévoir deux (2) semaines de travail pour permettre à l'OCEND de traiter le formulaire de demande après qu'il ait été reçu par notre bureau. - L'OCEND de RNCAN fait tous les efforts raisonnables possibles pour faire en sorte que les demandes d'inscription, d'examen et de certification des candidats soient traitées dans le respect des objectifs des normes de service. En dépit de ces efforts, l'éventualité d'une erreur, d'une omission ou d'un retard ne peut être complètement écartée, et l'OCEND de RNCAN ne peut être tenu responsable des coûts, des dépenses ou des retards directs et indirects qui pourraient éventuellement survenir.	
NOTE : - Le paiement des frais ne termine pas le processus de demande et d'examen et ne garantit pas l'approbation. - Les formulaires d'admission ne sont émis qu'après que la demande ait été remplie par le demandeur et vérifiée et approuvée par l'OCEND de RNCAN; la certification ne sera accordée qu'après que la demande ait été remplie au complet par le demandeur et vérifiée et approuvée par l'OCEND de RNCAN, que les frais exigés aient été payés et que les conditions aient été respectées. - Le candidat a la responsabilité de s'assurer que toutes les conditions/exigences ont été respectées avant l'examen ou la certification finale. Toute formation, tout respect des conditions préalables ou toute vérification de l'acuité visuelle qui a lieu après l'examen de certification sera considérée comme non conforme et peut entraîner le rejet des résultats de l'examen. - Les demandes sont assujetties aux politiques et aux procédures en vigueur de l'OCEND de RNCAN. - Toute déclaration inexacte ou falsification de l'un des documents exigés peut entraîner une violation du Code de conduite de l'OCEND de RNCAN.	
NOM DE FAMILLE ET PRÉNOM(S) qui doivent figurer sur la carte d'identité et certification : - Pour tout changement de nom, vous devez fournir une mise à jour à l'organisme de certification en END en fournissant une nouvelle signature ainsi que tout document à l'appui (p. ex., une copie d'une pièce d'identité émise par le gouvernement) qui peut être utilisé pour justifier votre demande.	
SIGNATURE - Vous devez apposer votre signature habituelle à la page 4, car elle figurera sur votre carte d'identité avec photo. - Votre signature ne doit pas dépasser les limites intérieures de l'encadré de la signature.	<i>Signature</i>
PERSONNEL CERTIFIÉ - Pour obtenir une liste mise à jour des membres du personnel certifiés par l'OCEND de RNCAN, veuillez consulter notre site Web. - Veuillez noter que cette liste est mise à jour régulièrement. Cependant, il peut s'écouler un certain temps entre le moment où une personne est certifiée et la publication d'une liste mise à jour sur le site Web.	
Demande par courrier / messagerie Organisme de certification national en essais non destructifs de RNCAN CanmetMATÉRIAUX Ressources naturelles Canada 183, chemin Longwood sud, Bureau 120 Hamilton (Ontario) Canada, L8P 0A5	Demande par courriel (Veuillez ne pas soumettre de renseignements de carte de crédit par courriel.) Courriel : END@RNCAN.gc.ca Comment communiquer avec nous Téléphone : 1-866-858-0473 ou 905-645-0653
Demande par télécopieur Par télécopieur : 905-645-0836	Site Web des END Site Web : http://end.rncan.gc.ca
J'ai lu les exigences énoncées dans la présente liste de vérification et je sou mets ma demande en conséquence.	
☐ Oui	