



Demande pour une Licence de fabrique de la section 2 ou un Certificat de fabrication

| INFORMATION du DEMANDEUR | | | | | | |
|--|---|---------------------|--|--|------|------|
| Nom du demandeur | | | | | | |
| Adresse | | | | | | |
| Personne-ressource | | | Adresse électronique | | | |
| Téléphone | | | Télécopieur | | | |
| TYPE de LICENCE ou CERTIFICAT (cochez les cases appropriées) | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Nouvelle licence | <input type="checkbox"/> N° de licence existant : | | <input type="checkbox"/> Renouvellement <input type="checkbox"/> Modification <input type="checkbox"/> Renouvellement avec changements | | | |
| Division 2: <input type="checkbox"/> Licence de fabrique | | | Précisez les modifications : | | | |
| <input type="checkbox"/> Certificat de fabrication | | | | | | |
| Durée pour le certificat : | | | Date du début | Date de la fin | | |
| INFORMATION de la PERSONNE-RESSOURCE et du SITE | | | | | | |
| Personne-ressource | | | Adresse électronique | | | |
| Téléphone | | | Télécopieur | | | |
| Adresse | | | | | | |
| Coordonnées géographiques du site | | Latitude : N | Longitude : O | | | |
| ENVERGURES des OPÉRATIONS | | | | | | |
| Décrivez les explosifs qui seront fabriqués ou entreposés en utilisant des noms génériques et des descriptions. Indiquez la nature des procédés qui seront exécutés. Au besoin, fournissez tout renseignement supplémentaire dans une annexe. | | | | | | |
| LISTE des FORMULAIRES ANNEXÉS à cette DEMANDE | | | | | | |
| | F05-02B | | F05-02D | F05-02E | | |
| Numéros des nouvelles pages soumises | | | | | | |
| Numéros des pages non modifiées et non soumises | | | | | | |
| LISTE des PLANS et DESSINS (précisez la date et le numéro de révision) | | | | | | |
| Plan du site | Plan de la région | Plan du bâtiment | Schéma du procédé | Schéma des instruments | | |
| | | | | | | |
| LISTE des DOCUMENTS (le cas échéant) | | | | | | |
| | Document(s) | Date | Rév. | Document(s) | Date | Rév. |
| Procédure(s) d'exploitation | | | | Plan(s) d'urgence en cas de déversement | | |
| Procédure(s) d'entretien | | | | Plan(s) d'action en cas d'urgence | | |
| Procédure(s) de formation | | | | Plan de sécurité (Types E, I et D) | | |
| Procédure(s) de destruction | | | | Vérification de sécurité (Types E, I et D) | | |
| Lettre(s) d'entente | | | | Évaluation environnementale Consultation autochtone | | |
| DÉCLARATION du DEMANDEUR | | | | | | |
| Le demandeur déclare que l'information fournie est véridique et exacte. Si le demandeur est une société, le signataire de la demande doit être autorisé à agir au nom de la société. | | | Droits : <i>Chèque payable au Receveur Général du Canada</i> | | | |
| | | | RNCAN – Direction générale de la sûreté et de la sécurité des explosifs ePortal: https://eservices.nrcan-rncan.gc.ca/ Phone 613-948-5200 DREsmm@nrcan.gc.ca www.nrcan.gc.ca/explosifs | | | |
| Date (année/mois/jour) | Nom du demandeur (lettres moulées) | | Signature du demandeur | | | |
| Réservé à l'administration | Date dem. reçue | Date dem. complétée | Date lic. émise/rejetée | Révision par l'inspecteur | | |
| | Modification # | Droits : \$ | N° de la facture : | | | |