



## FONDS DE RÉDUCTION DES ÉMISSIONS

### Programme de déploiement extracôtier — Formulaire de demande

Merci de l'intérêt que vous portez au **Fonds de réduction des émissions (FRE) — Programme de déploiement extracôtier**.

En plus des directives incluses dans le présent formulaire de demande, des instructions supplémentaires se trouvent dans le [Guide du demandeur pour le Programme de déploiement extracôtier](#). Ressources naturelles Canada (RNCan) recommande fortement aux demandeurs de lire le Guide du demandeur avant de remplir ce formulaire. Les demandes incomplètes ne seront pas prises en compte pour le financement.

Sauf indication contraire, le « projet proposé » ou la « demande » ou la « proposition » dans ce formulaire se réfère au projet présenté en réponse à la demande de propositions de projet de RNCan pour le Programme de déploiement extracôtier (« le Programme ») du FRE.

Ce formulaire de demande comporte cinq sections. Elles doivent toutes être remplies et seront entièrement évaluées et vérifiées par les responsables du Programme.

Je, le demandeur, reconnais :

1. avoir lu et compris les instructions et les informations fournies dans le Guide du demandeur sur la façon de remplir le présent formulaire;
2. être un bénéficiaire admissible selon les critères d'admissibilité énumérés aux **sections 1.5 et 1.6** du Guide du demandeur;
3. comprendre que les contributions au projet sont remboursables sans condition, comme un prêt sans intérêt; veuillez consulter la **section 3 (Remboursements)** du Guide du demandeur pour obtenir plus de détails;
4. que les demandeurs, leurs partenaires et collaborateurs doivent soumettre tous les renseignements exigés par cette demande;
5. que si ma proposition est retenue pour le financement dans le cadre du Fonds de réduction des émissions, mon nom, le nom des partenaires du projet, le titre du projet, l'aperçu non confidentiel et le montant accordé seront divulgués publiquement sur le site Web du gouvernement du Canada;
6. que ma soumission ne sera pas retenue sans l'inclusion des documents essentiels énumérés à la **section 4 (Liste de contrôle de la demande)** du présent formulaire de demande. Il faut faire parvenir les documents à l'adresse [nrcan.erffoffshore-freextracotier.rncan@canada.ca](mailto:nrcan.erffoffshore-freextracotier.rncan@canada.ca) sous forme de pièces jointes au présent formulaire de demande.

**Veillez apposer votre signature ci-dessous pour confirmer ces affirmations :**

Signature

Date

Nom de l'agent dûment autorisé du candidat

Titre

**Veillez remplir le formulaire de demande de projet en saisissant les renseignements demandés dans les champs prévus. Ne modifiez pas le formulaire de demande de projet. Si vous trouvez une erreur dans le formulaire de demande de projet ou si vous éprouvez des problèmes de compatibilité, veuillez le signaler par courriel le plus tôt possible au personnel du Programme.**

## **SECTION 1 : Information sur le demandeur**

Cette section doit présenter aux examinateurs un aperçu clair du demandeur.

### **1.1 Demandeur du projet :**

[Nom de l'organisation ou de l'entreprise qui pourrait signer une entente de contribution juridiquement contraignante avec RNCan]

### **1.2 Adresse commerciale de la société :**

[numéro, rue, ville, province, code postal]

### **1.3 Capacité organisationnelle :**

[Insérez le nombre actuel d'employés en équivalent temps plein relevant de la personne morale. Les employés en équivalent temps plein sont les personnes qui travaillent les heures attribuées ou les heures prévues à l'horaire dans le cadre d'une convention collective.]

Nombre actuel d'employés :

Nombre d'employés avant la Covid-19 :

[Année civile 2019, avant le 16 mars 2020]

### **1.4 Nombre d'années en activité :**

[Indiquez le nombre d'années d'activité de la société, c'est-à-dire depuis qu'elle est une personne morale constituée ou enregistrée au Canada. Indiquez « 1 » si la société est en activité depuis un an ou moins.]

### 1.5 Principale personne-ressource du projet :

[La personne-ressource principale n'a pas besoin d'être le signataire autorisé de l'entente.]

Nom :

Titre :

Téléphone :

Adresse de courriel :

Responsabilités dans le projet (le cas échéant) :

### 1.6 Diversité de la main-d'œuvre :

[L'admissibilité du demandeur ne se fondera pas sur le statut du Plan relatif à la diversité et au genre au sein de la main-d'œuvre de l'organisation.]

Sélectionnez l'énoncé sur la diversité de la main-d'œuvre qui correspond le mieux à votre organisation [sélectionnez une seule réponse] :

- Un plan relatif à la diversité et au genre au sein de la main-d'œuvre est en place à l'échelle de l'entreprise.
- L'entreprise étudie la possibilité d'élaborer un plan relatif à la diversité et au genre au sein de la main-d'œuvre.
- Il n'y a pas de plan relatif à la diversité et au genre au sein de la main-d'œuvre.

### 1.7 Actions en justice en cours :

[Veuillez indiquer s'il y a une action en justice en cours ou prévue dans un avenir proche contre le demandeur, les sociétés mères ou tout partenaire, y compris toute perte financière potentielle.]

[sélectionnez une seule réponse]

- Oui
- Non

Si vous avez répondu Oui, veuillez fournir des détails.

## SECTION 2 : Information sur le projet

Cette section, dans l'ensemble, doit présenter aux examinateurs un aperçu clair du projet et de sa conformité aux exigences et aux objectifs fondamentaux du Programme de déploiement extracôtier (définis à la section 1.1 du Guide du demandeur). La façon dont le projet réduit les émissions de gaz à effet de serre ou améliore le rendement environnemental des mesures de surveillance, de détection et d'intervention concernant les déversements de pétrole doit être évidente.

### 2.1 Titre du projet (non confidentiel) :

[Insérez le titre du projet. Si le Programme approuve le financement de la proposition, l'information fournie comme titre du projet sera divulguée publiquement sur le site Web du gouvernement du Canada.]

## 2.2 Emplacement du projet :

[Nom de l'endroit ou de l'installation ou des installations où aura lieu le projet]

Installation(s) :

[Présentez une brève description de l'installation ou des installations où aura lieu le projet]

Numéro d'identification des installations (le cas échéant) :

Province :

## 2.3 Date prévue de début du projet (AAAA/MM) :

[Veuillez consulter la section 2.4 (Dépenses admissibles) du Guide du demandeur pour obtenir plus de détails sur l'admissibilité rétroactive.]

## 2.4 Date prévue d'achèvement du projet (AAAA/MM) :

## 2.5 Activité admissible :

[La section 1.6 du Guide du demandeur fournit de plus amples détails]

Quelle est l'activité admissible à laquelle satisfait votre projet? Veuillez faire votre choix parmi les trois options ci-dessous :

- Renforcement des capacités et déploiement de **projets technologiques** qui contribuent à la réduction des émissions de GES ou qui améliorent les activités de surveillance, de détection et d'intervention concernant les déversements de pétrole
- Un **projet d'immobilisations** qui entraîne une réduction des gaz à effet de serre (par rapport aux évaluations de base) ou qui les éliminent.
- Un **projet d'immobilisations** qui permet d'améliorer le rendement environnemental en ce qui concerne la surveillance des déversements ou le rejet non intentionnel, la détection et les mesures d'intervention<sup>1</sup>.

## 2.6 Résumé du projet

[Si le Programme approuve le financement de la proposition, l'information de haut niveau fournie sous Résumé du projet sera divulguée publiquement sur le site Web du gouvernement du Canada.]

Décrivez les objectifs, réalisations et résultats du projet proposé et indiquez quelles en seront les répercussions sur le secteur pétrolier extracôtier de Terre-Neuve-et-Labrador. Le cas échéant, veuillez souligner les co-avantages du projet, notamment la création d'emplois, les économies, la production de revenus, les avantages environnementaux, la compétitivité, etc.

a) Veuillez remplir l'annexe A — Principales étapes du(des) projet(s)

---

<sup>1</sup> On présume que les projets d'immobilisations visant à améliorer la surveillance, la détection et l'intervention concernant les déversements de pétrole contribueront indirectement à des réductions minimales des émissions de gaz à effet de serre (en raison d'un moindre nombre de vaisseaux et d'aéronefs spécialisés déployés pour surveiller ou traiter le déversement ou le rejet non intentionnel, par exemple).

## 2.7 Résumé du budget prévu du projet :

[Veuillez vous assurer que ces chiffres correspondent aux totaux figurant à l'annexe B.]

Financement demandé dans le cadre du Programme de déploiement extracôtier :

Montant en dollars : \_\_\_\_\_\$

% du projet total : \_\_\_\_% (**maximum de 75 %**)

Fonds propres du demandeur :

Montant en dollars : \_\_\_\_\_\$

Engagé :  Oui  Non

Résumé du financement d'autres sources

Montant en dollars : \_\_\_\_\_\$

Engagé :  Oui  Non

% du projet total : \_\_\_\_%

Coût total du projet :

Montant en dollars : \_\_\_\_\_\$

Engagé :  Oui  Non

% du projet total : 100 %

## 2.8 Capacité de mener à bien le projet

Présentez un aperçu du plan et de l'équipe de gestion du(des) projet(s). Le cas échéant, veuillez inclure les postes et les responsabilités ainsi que le(s) entente(s) et contrat(s) de service.

## 2.9 Plan d'entreprise

Veuillez joindre un plan d'entreprise comprenant une description technique du projet, des indicateurs financiers, des prévisions financières, des estimations de coûts, des détails sur le plan de remboursement proposé, les objectifs du demandeur, les problèmes et les solutions visés par la proposition de projet et tout autre élément pertinent concernant le projet.

## 2.10 Gestion des risques

S'il n'est pas inclus par ailleurs dans le plan d'entreprise, veuillez fournir un aperçu de haut niveau des risques associés au projet et des stratégies d'atténuation possibles. (Veuillez souligner le risque technique, le risque commercial, le risque financier, le risque sur le rendement du projet ainsi que tout autre risque pertinent.)

## 2.11 Permis et autorisations

Veuillez fournir un résumé de tous les permis et autorisations nécessaires au projet. Fournissez des détails sur l'avancement et le calendrier de leur obtention, et sur les répercussions qu'un retard dans leur obtention pourrait avoir sur l'exécution du projet dans son ensemble.

### Section 3 : Critères obligatoires et cotés

Remarque : Tous les critères obligatoires doivent être respectés pour que les projets soient évalués. Dans le cas des critères cotés, les demandeurs doivent uniquement remplir les parties qui s'appliquent à leurs projets. Veuillez consulter les sections 5.1 et 5.3 du Guide du demandeur pour obtenir plus de détails sur les critères obligatoires et cotés, respectivement.

#### 3.1 Bénéficiaire admissible (obligatoire)

Les bénéficiaires admissibles sont les entreprises et les organisations qui fonctionnent dans des sociétés pétrolières et gazières en amont dans le secteur extracôtier de Terre-Neuve-et-Labrador, ou qui les soutiennent directement. Dans tous les cas, les entreprises et les organisations doivent avoir des personnes morales constituées ou enregistrées au Canada.

Répondez-vous aux critères ci-dessus?  Oui  Non

- a) Veuillez fournir (dans l'espace ci-dessous ou dans une pièce jointe) des renseignements généraux sur votre entreprise et décrire brièvement la façon dont vous répondez aux critères ci-dessus. Cela peut inclure un bref historique de l'entreprise, une description des services et de l'expertise qu'elle offre, et la mission et la vision de celle-ci.
- b) Veuillez joindre une preuve de la constitution, des statuts ou de l'enregistrement de l'entreprise.

#### 3.2 Activité admissible (obligatoire)

Décrivez clairement la façon dont votre projet satisfait à l'activité admissible que vous avez sélectionnée à la section 2.5.

#### 3.3 Faisabilité technique (cotée)

Dans la présente section, il faut fournir des documents qui démontrent que le projet proposé peut être mis en œuvre, qu'il se déroulera très probablement comme prévu et qu'il produira la quantité et la qualité de résultats mentionnées par le demandeur. Veuillez noter que le Programme se réserve le droit de demander des renseignements supplémentaires au demandeur à l'appui de son évaluation technique de la proposition de projet. Les demandeurs ont l'obligation de remplir uniquement les champs correspondant à l'activité admissible sélectionnée à la section 2.5.

**Si votre proposition renforce les capacités ou réalise le déploiement d'un projet technologique qui contribue à la réduction des émissions de GES ou qui améliore les activités de surveillance, de détection et d'intervention concernant les déversements de pétrole :**

- a) Décrivez la technologie ou le processus technique à déployer. Veuillez joindre des documents qui valident la faisabilité technique de votre projet.
- b) Décrivez les travaux antérieurs sur lesquels le projet s'appuie. Veuillez fournir des références concernant les résultats et conclusions des travaux antérieurs utilisés pour créer la présente proposition de projet.
- c) Le projet contribue-t-il à faire progresser le [niveau de maturité technologique](#)? Veuillez fournir des détails.

**Si votre proposition porte sur un projet d'immobilisations qui entraîne la réduction des émissions de gaz à effet de serre :**

- a) S'il n'est pas inclus par ailleurs dans le plan d'entreprise, veuillez fournir un aperçu du plan technique du projet.
- b) Veuillez fournir un résumé du niveau de base des émissions de votre installation pour la dernière année où des données étaient disponibles. Veuillez indiquer vos calculs des émissions de base fondés sur la méthode prescrite dans le [Règlement sur la gestion des gaz à effet de serre](#) de Terre-Neuve-et-Labrador.
- c) Veuillez joindre une distribution par type et par source des émissions de gaz à effet de serre, comparable à ce qui est fourni au gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador dans son formulaire de déclaration des GES pour les exploitants extracôtiers.
- d) Définissez et quantifiez avec précision les répercussions directes du projet proposé sur le volume total (en tonnes) et sur le taux (en tonnes par année) d'émissions provenant de la ou des sources visées par la proposition de projet. Le cas échéant, fournissez les études techniques ou les autres documents à l'appui de ces estimations.

**Si votre proposition porte sur un projet d'immobilisations qui améliore le rendement environnemental des mesures de surveillance et de détection des déversements de pétrole et d'intervention :**

- a) S'il n'est pas inclus par ailleurs dans le plan d'entreprise, veuillez fournir un aperçu détaillé du plan technique du projet.
- b) Veuillez joindre les rapports techniques, les spécifications techniques, les évaluations ou tout autre élément de preuve pouvant servir à valider la faisabilité technique de votre projet.

### **3.4 Viabilité financière (cotée)**

Dans la présente section, il faut fournir des documents à l'appui de la situation financière du demandeur ainsi que de sa capacité à réaliser le projet et à rembourser toute contribution fournie dans le cadre du Programme.

- a) Les demandeurs doivent remplir l'**annexe B**, dans laquelle il faut fournir une ventilation des contributions privées et publiques au projet.
- b) Les demandeurs sont invités à fournir une distribution détaillée des coûts de leur projet à l'**annexe C**.

- c) Les **entreprises publiques** sont invitées à fournir un **ensemble complet**<sup>2</sup> d'états financiers annuels vérifiés des trois précédents exercices, ainsi que le rapport connexe du vérificateur indépendant.
- d) Les **entreprises privées** sont invitées à fournir un **ensemble complet** d'états financiers annuels, vérifiés ou non, des trois précédents exercices, ainsi que le rapport connexe du vérificateur indépendant, si celui-ci existe.
- e) **Budget de l'entreprise et prévisions de trésorerie** pour les deux prochains exercices financiers. Incluez une analyse des risques éventuels sur le rendement financier prévu et les principales hypothèses utilisées pour préparer les budgets et les prévisions de trésorerie.

### 3.5 Avantages socioéconomiques (cotés)

Veillez décrire les avantages socioéconomiques prévus du projet proposé, dont les emplois maintenus ou créés.

### 3.6 Résultats prévus (cotés)

**Si votre proposition renforce les capacités ou réalise le déploiement d'un projet technologique qui contribue à la réduction des émissions de GES ou qui améliore les activités de surveillance, de détection et d'intervention concernant les déversements de pétrole :**

- a) Si le projet est retenu, veuillez décrire les avantages environnementaux qui seraient produits. Indiquez de quelle façon le projet devrait apporter les améliorations correspondant à ces avantages, et à quel moment ces améliorations devraient se réaliser (par exemple, à l'achèvement du projet, 5 ans après l'achèvement du projet, ou d'ici 2030).
- b) Veuillez joindre toute évaluation environnementale ou tout rapport pertinent à l'appui des améliorations environnementales indiquées au paragraphe (a).
- c) Décrivez le public cible de ce projet de déploiement de technologies et son marché potentiel à l'achèvement du projet. Énumérez les collaborateurs éventuels à l'achèvement du projet.

**Si votre proposition porte sur un projet d'immobilisations qui entraîne la réduction des émissions de gaz à effet de serre :**

- a) Quelles sont les réductions des émissions prévues dans la première année qui suit l'achèvement du projet?  
[Indiquez le volume de dioxyde de carbone, de méthane et d'oxyde nitreux en tonnes d'équivalent CO<sub>2</sub>.]

---

<sup>2</sup> Un **ensemble complet** comprend les documents suivants : 1) bilan (ou état de la situation financière); 2) état des résultats (ou état des opérations); 3) état des flux de trésorerie; et 4) notes afférentes aux états financiers.

- b) D'ici 2030, quelles seront les réductions cumulatives des émissions (première année comprise), compte tenu d'un changement possible dans la production?  
[Indiquez le volume de dioxyde de carbone, de méthane et d'oxyde nitreux en tonnes d'équivalent CO<sub>2</sub>.]

**Si votre proposition porte sur un projet d'immobilisations qui améliore le rendement environnemental des mesures de surveillance et de détection des déversements de pétrole et d'intervention :**

[Étant donné la diversité des projets qui peuvent être admissibles en vertu de cette partie du Programme, nous n'avons pas fixé de critères liés au rendement environnemental. Les demandeurs sont invités à fournir des détails propres à leur projet.]

- a) Veuillez fournir des détails sur les améliorations prévues produites par votre projet en matière de rendement environnemental, dans la première année qui suit l'achèvement du projet et d'ici 2030. Le cas échéant, veuillez joindre les documents connexes (études, évaluations, etc.).
- b) Le projet aborde-t-il une leçon apprise au forum de 2019 sur la prévention et l'intervention concernant les déversements de pétrole de l'Office Canada–Terre-Neuve-et-Labrador des hydrocarbures extracôtiers (OCTNLHE) ou une priorité du plan d'amélioration continue de l'Association canadienne des producteurs pétroliers (ACPP)? Si vous avez répondu Oui, veuillez fournir des détails.
- c) Décrivez brièvement la façon de mesurer le rendement de votre projet, notamment l'atteinte des réalisations et des objectifs visés.<sup>3</sup>
- d) Le cas échéant, veuillez fournir des détails sur la façon dont les intervenants locaux participeront au projet.

---

<sup>3</sup> Étant donné la diversité des projets qui peuvent être admissibles en vertu de la composante sur les déversements de pétrole du Programme, nous n'avons pas fixé d'indicateurs de rendement.

## Section 4 : Liste de contrôle de la demande

Pour présenter un formulaire de demande dûment rempli au Fonds de réduction des émissions — Programme de déploiement extracôtier, les documents suivants **doivent** être inclus. **Les demandes incomplètes ne seront pas prises en compte pour le financement.**

| Document obligatoire   |  | Document joint?   |
|--|--|---|
| 1  | <a href="#">Preuve de la constitution, des statuts ou de l'enregistrement de l'entreprise</a>  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 2  | <a href="#">Renseignements généraux</a> sur l'entreprise   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 3  | <a href="#">Plan d'entreprise</a> pour le ou les projets proposés  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 4  | <a href="#">États financiers annuels</a> des trois précédents exercices  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 5  | <a href="#">Budget de l'entreprise et prévisions de trésorerie</a> pour les deux prochains exercices   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 6  | <a href="#">Section 5</a> du formulaire de demande dûment remplie : Attestations du demandeur  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 7  | <a href="#">Annexe A</a> du formulaire de demande dûment remplie : Principales étapes du ou des projets ou l'équivalent                          | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 8  | <a href="#">Annexe B</a> du formulaire de demande dûment remplie : Budget du projet  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 9  | <a href="#">Annexe C</a> du formulaire de demande dûment remplie : Distribution détaillée des coûts  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| <b>Le cas échéant, veuillez aussi inclure les documents suivants :</b> |  |   |
| 10   | Plan technique et autres documents qui valident la <a href="#">faisabilité technique</a> du projet   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 11   | <a href="#">Distribution par type et par source des émissions de GES</a>   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| 12   | Rapports, études ou évaluations à l'appui des <a href="#">résultats prévus</a> (réductions des émissions, améliorations environnementales, etc.) | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

## Section 5 Attestations du demandeur

En présentant la présente proposition de projet(s), le demandeur :

- atteste que l'installation (les installations) est(sont) légalement enregistrée(s) ou incorporée(s) au Canada;
- atteste que les renseignements fournis sont, à sa connaissance, exacts et précis;
- comprend que les décisions de financement de projets ne seront prises qu'après réception, examen, sélection de propositions de projets et réalisation d'une diligence raisonnable;
- comprend que tous les frais encourus pour la soumission des propositions du(e) projet (s) sont à ses propres risques;
- comprend et reconnaît que RNCan n'a aucune responsabilité ni aucun engagement ou obligation d'apporter une contribution financière au projet tant qu'une entente de contribution écrite n'a pas été signée par les deux parties;
- atteste qu'il est le propriétaire de tous les renseignements – exclusifs, confidentiels ou autres – fournis dans le cadre de la présentation de la proposition ou, si les renseignements appartiennent à une autre partie, qu'il a obtenu le consentement écrit de divulguer les renseignements à RNCan; les examinateurs fédéraux sont liés par les exigences de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en ce qui concerne le traitement des renseignements confidentiels;
- tout le financement (en espèces et en nature) identifié par le demandeur, ses partenaires et ses collaborateurs dans la proposition devrait être disponible pour l'engagement au moment de la signature de l'entente de contribution par les représentants dûment autorisés du demandeur du projet et de ses partenaires et collaborateurs;
- RNCan se réserve le droit de modifier le processus et les échéances actuellement envisagés ou d'annuler la demande de propositions à sa seule discrétion;
- RNCan peut partager la présente proposition et tout autre renseignement fourni à titre de document supplémentaire dans le cadre de la présente réponse avec d'autres organismes de financement afin de mieux appuyer les projets au Canada. Veuillez indiquer à laquelle des entités suivantes vous consentez à ce que votre proposition soit communiquée :

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| • Ministères ou organismes fédéraux         | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| • Gouvernements provinciaux et territoriaux | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| • Administrations municipales               | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

**La personne signant ci-dessous atteste qu'elle a le pouvoir de signer une entente de contribution ayant force obligatoire entre RNCan et le promoteur du projet.**

**Veuillez signer ci-dessous pour confirmer ces attestations :**

|   |                |
|---|----------------|
|   |                |
| <b>Nom de l'agent dûment autorisé :</b> | <b>Titre :</b> |
| <b>Signature :</b>                      | <b>Date :</b>  |

## Annexe A : Principales étapes du(des) projet(s)

Indiquez les **principales étapes** (dans un tableau ou un diagramme de Gantt) ou le **chemin critique** pour chaque projet proposé.

Incluez les éléments suivants :

- Titre du(des) projet(s)
- Emplacement(s) du(des) projet(s)
- Principales étapes dans une séquence logique
- Date de début et de fin

Exemples de principales étapes:

- Ingénierie, passation des marchés et construction/mise en service en place
- Autorisations et licences requises
- Accès aux ententes sur les terres

Énumérez toutes les principales étapes et les activités connexes dans une séquence logique, qui contient l'échéancier ou la durée de chacune, et les descriptions.

## Annexe B : Budget du projet

Les capacités financières et la viabilité financière du ou des projets proposés seront évaluées. Veuillez consulter la **section 2 (Règles de financement)** du Guide du demandeur pour obtenir plus de détails.

Vous devez énumérer toutes les sources de financement dans le tableau suivant, y compris les contributions gouvernementales. Veuillez vous assurer que le « Total des contributions » figurant dans ce tableau correspond au « Total des coûts du projet » indiqué à l'**annexe C : Distribution détaillée des coûts**.

| Contributions (\$)                              | En espèces | En nature   | TOTAL | Ferme ou conditionnel | Preuve de financement fournie |
|---|------------|-------------|-------|-----------------------|-------------------------------|
| <b>Contributions du secteur privé</b>           |            |             |       |                       |                               |
| <b>Demandeur</b>                                |            |             | \$ -  |                       |                               |
| <autre secteur privé 1>                         |            |             | \$ -  |                       |                               |
| <autre secteur privé 2>                         |            |             | \$ -  |                       |                               |
| <b>Total des contributions du secteur privé</b> | \$ -       | \$ -        | \$ -  |                       |                               |
| <b>Contributions du gouvernement</b>            |            |             |       |                       |                               |
| <b>RNCan</b>                                    |            | <b>S.O.</b> | \$ -  | <b>S.O.</b>           | <b>S.O.</b>                   |
| Demandeur secteur public                        |            |             | \$ -  |                       |                               |
| <Gouvernement 1>                                |            |             | \$ -  |                       |                               |
| <Gouvernement 2>                                |            |             | \$ -  |                       |                               |
| <b>Total des contributions du gouvernement</b>  | \$ -       | \$ -        | \$ -  |                       |                               |
| <b>Total des contributions</b>                  | \$ -       | \$ -        | \$ -  |                       |                               |
| <b>Financement assuré</b>                       |            |             | \$ -  |                       |                               |

## Annexe C : Distribution détaillée des coûts

Fournissez un budget global décrivant les coûts par année financière du gouvernement fédéral (1<sup>er</sup> avril au 31 mars).

[Veuillez consulter les sections 2.4 et 2.5 du Guide du demandeur pour obtenir plus de détails sur les dépenses.]

| BUDGET APPROUVÉ (\$)   | 1 <sup>er</sup> avril 2021<br>-<br>31 mars 2022 | 1 <sup>er</sup> avril 2022<br>-<br>31 mars 2023 | TOTAL (\$) |
|--|---|---|------------|
| Le Programme (contribution de RNCan)   |   |   |            |
| <b>DÉPENSES ADMISSIBLES</b>  |   |   |            |
| Salaires et avantages sociaux  |   |   |            |
| Services professionnels, scientifiques, techniques, de gestion, de collecte de données et de passation de marchés  |   |   |            |
| Frais professionnels et réglementaires relatifs à l'acquisition et à la protection de la propriété intellectuelle nécessaire aux activités du projet ou en découlant |   |   |            |
| Frais de déplacements liés au projet, y compris les repas et l'hébergement, reposant sur les taux du Conseil national mixte  |   |   |            |
| Droits de licence, achats de données, coûts de certification, permis et frais associés à la conformité de la réglementation et aux inspections                       |   |   |            |
| Dépenses d'investissement  |   |   |            |
| Matériel, fournitures et équipement  |   |   |            |
| Location d'équipement  |   |   |            |
| TPS, TVP et TVH nettes de tout remboursement de taxe auquel le bénéficiaire a droit  |   |   |            |
| Frais généraux directement liés au projet pris en compte jusqu'à concurrence de 15 % des dépenses admissibles  |   |   |            |
| <b>Total des dépenses admissibles</b>  | \$  | \$  | \$         |
| <b>DÉPENSES NON ADMISSIBLES</b>  |   |   |            |
| Description des dépenses non admissibles 1 ( <b>Précisez</b> )   |   |   |            |
| Description des dépenses non admissibles 2 ( <b>Précisez et insérez/supprimez des rangées selon le cas</b> )   |   |   |            |
| Description des dépenses non admissibles 3 ( <b>Précisez et insérez/supprimez des rangées selon le cas</b> )   |   |   |            |
|  |   |   | \$         |
| <b>COÛTS INDIRECTS</b>   |   |   |            |
| Description 1 ( <b>Précisez</b> )  |   |   |            |
| Description 2 ( <b>Précisez et insérez/supprimez des rangées selon le cas</b> )  |   |   |            |
| Description 3 ( <b>Précisez et insérez/supprimez des rangées selon le cas</b> )  |   |   |            |
|  |   |   | \$         |
| <b>Total des dépenses non admissibles</b>  |   |   | \$         |
|  |   |   |            |
| <b>TOTAL DES COÛTS DU PROJET</b>   |   |   | \$         |

\* Les frais généraux sont des dépenses administratives des bénéficiaires admissibles attribuables aux projets financés par la contribution de Ressources naturelles Canada; les frais administratifs (dépenses administratives) font partie des frais généraux d'une organisation; ils sont engagés dans l'exécution de ses activités administratives; ils comprennent les salaires du bureau, la papeterie, les téléphones, etc.